

Số: /TB-CĐSL

Sơn La, ngày tháng năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **Kết quả Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ trong Trường cao đẳng Sơn La**

Theo Báo cáo số 26/BC-KTCL ngày 29/9/2023 về Kết quả Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ trong Trường Cao đẳng Sơn La, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La Thông báo kết quả kiểm tra cụ thể như sau:

#### **I. Kết quả cụ thể**

##### **1. Ưu điểm**

###### **1.1. Đối với các khoa**

- Tập đề cương hướng dẫn ôn thi tốt nghiệp: Các khoa không có học phần thi tốt nghiệp nên không có tập đề cương hướng dẫn ôn thi tốt nghiệp.

- Hồ sơ chuyên môn của Khoa: Các khoa lưu trữ tương đối đủ hồ sơ năm học 2021-2022, 2022-2023 theo khoản 1, Điều 12, Chương IV, Quyết định số 890/QĐ-CĐSL ngày 30 tháng 11 năm 2020.

- Hồ sơ chuyên môn của Bộ môn: Các Bộ môn tại các khoa đã thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định tại Điều 13, Chương IV, Quyết định số 890/QĐ-CĐSL ngày 30 tháng 11 năm 2020 trong năm học 2021-2022, 2022-2023.

- Hồ sơ chuyên môn của giảng viên: Giảng viên các khoa đã thực hiện việc thiết lập và lưu trữ hồ sơ theo quy định tại Điều 14, Chương IV, Quyết định số 890/QĐ-CĐSL ngày 30/11/2020 về ban hành Quy định công tác chuyên môn.

###### **1.2. Phòng TCHC:**

**1.2.1. Việc quản lý văn bản đi, đến, đặc biệt là việc thiết lập hồ sơ quản lý trên hệ thống VNPT.**

###### **\* Quản lý văn bản đi:**

- Thẩm quyền ban hành văn bản: Đảm bảo theo Quyết định số 246/QĐ-CĐSL ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La.

- Hình thức quản lý văn bản đi: Sổ Quản lý văn bản và Phần mềm quản lý văn bản VNPT .

+ Sổ Quản lý văn bản: Sổ đăng ký văn bản đi được lập theo tên loại văn bản, có 10 sổ (Sổ Quyết định, Sổ Công văn, Sổ Kế hoạch, Sổ Thông báo, Sổ Biên bản, Sổ Tờ trình, Sổ Hợp đồng, Sổ Báo cáo, Sổ Tổng hợp, Sổ Biên bản thẩm định giá). Sổ quản lý văn bản gồm có tờ bìa sổ và phần đăng ký bên trong.

Tờ bìa số: Gồm Bìa cứng và bìa lót. Bìa cứng được thực hiện đảm bảo thông tin theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

+ Phần mềm quản lý văn bản VNPT: Văn thư thực hiện các thao tác về phân cấp quản lý hệ thống theo đúng quy định.

**\* Quản lý văn bản đến:**

- Quản lý bằng phần mềm: Đảm bảo theo quy định về phân cấp quản lý văn bản đến trên hệ thống.

- Sổ đăng ký văn bản mật đến: Đảm bảo theo quy định

**1.2.2. Quản lý và sử dụng con dấu theo quy định của pháp luật, quy định của Nhà trường.**

- Con dấu của nhà trường bao gồm:

+ Dấu hình tròn: Có 01 con dấu, do văn thư quản lý và sử dụng.

+ Dấu chức danh: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

+ Dấu họ tên: Hiệu trưởng, Các Phó Hiệu trưởng.

- Việc sử dụng con dấu: Văn thư trực tiếp đóng dấu, đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

- Bảo quản con dấu: Thường xuyên thay mực, lau chùi.

**1.2.3. Công tác thu thập, chỉnh lý tài liệu, tài liệu tồn đọng, xác định giá trị tài liệu, thực hiện việc tiêu hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của pháp luật.**

- Tài liệu thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan gồm:

+ Tài liệu từ các hội đồng của nhà trường.

+ Tài liệu của các Phòng, Trung tâm, Khoa.

+ Tài liệu của các cá nhân: BGH, cá nhân đã nghỉ hưu.

- Tại thời điểm kiểm tra, kho lưu trữ nhà trường mới chỉ tiếp nhận được tài liệu năm học 2021- 2022, với tổng số 34/119 hồ sơ (chưa tính hồ sơ lưu là văn bản đi).

- Việc thiết lập, tổ chức lưu trữ hồ sơ tại đơn vị theo danh mục hồ sơ lưu trữ của nhà trường năm học 2021-2022 ban hành theo Quyết định số 327/QĐ-CĐSL ngày 28/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La.

**\* Công tác chỉnh lý tài liệu:**

Tình trạng các hồ sơ của các đơn vị nộp về kho lưu trữ: Đã lập Hồ sơ bảo quản vĩnh viễn.

**\* Công tác xác định giá trị tài liệu:**

Việc xác định giá trị tài liệu của các hồ sơ trong kho Lưu trữ được thực hiện theo Danh mục hồ sơ.

**1.2.4. Công tác lưu trữ hồ sơ năm học 2021-2022 theo quy định.**

Tại thời điểm kiểm tra có 34/119 hồ sơ theo danh mục Hồ sơ của Trường Cao đẳng Sơn La lưu tại kho lưu trữ.

## **2. Nhược điểm**

### **2.1. Khoa Cơ bản**

#### **2.1.1. Hồ sơ năm học 2021-2022**

##### **Hồ sơ chuyên môn của giảng viên:**

- Giảng viên thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định: Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021.

- Một số hồ sơ của giảng viên thực hiện không đảm bảo theo quy định (*Phụ lục I*).

#### **2.1.2. Hồ sơ năm học 2022-2023**

##### **\* Hồ sơ chuyên môn của khoa**

Đơn vị thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định: Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021.

##### **\* Hồ sơ chuyên môn của Bộ môn**

- Bộ môn Chính trị: Thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định. Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021.

- Bộ môn Tâm lý:

+ Bộ môn thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định: Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021.

+ Kế hoạch bộ môn: Mục 4.1, 4.2, 4.3 không đúng mẫu theo Quyết định số 890/QĐ-CĐSL ngày 30/11/2020 về ban hành Quy định công tác chuyên môn.

- Bộ môn Ngoại ngữ:

+ Bộ môn thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định: Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021.

+ Kế hoạch năm học của bộ môn: Chưa đúng mẫu theo Quyết định số 890/QĐ-CĐSL ngày 30/11/2020 về ban hành Quy định công tác chuyên môn.

**\* Hồ sơ chuyên môn của giảng viên:**

- Giảng viên thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định: Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTTLT ngày 14/10/2021.

- Một số hồ sơ của giảng viên thực hiện không đảm bảo theo quy định (*Phụ lục II*).

**2.2. Khoa Nông Lâm**

**2.2.1. Hồ sơ năm học 2021-2022**

**Hồ sơ chuyên môn của giảng viên**

- Giảng viên thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định: Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTTLT ngày 14/10/2021.

- Một số hồ sơ của giảng viên thực hiện không đảm bảo theo quy định (*Phụ lục III*).

**2.2.2. Hồ sơ năm học 2022-2023**

**\* Hồ sơ chuyên môn của Khoa:**

Đơn vị thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định: Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTTLT ngày 14/10/2021.

**\* Hồ sơ chuyên môn của các Bộ môn:**

Bộ môn thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định: Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTTLT ngày 14/10/2021.

**\* Hồ sơ chuyên môn của giảng viên:**

- Giảng viên thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định: Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTTLT ngày 14/10/2021.

- Một số hồ sơ của giảng viên thực hiện không đảm bảo theo quy định (*Phụ lục IV*).

**2.3. Khoa KTCN**

**2.3.1. Hồ sơ năm học 2021-2022**

**Hồ sơ chuyên môn của giảng viên:**

- Giảng viên thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định: Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021.

- Một số hồ sơ của giảng viên thực hiện không đảm bảo theo quy định (*Phụ lục V*).

### **2.3.2. Hồ sơ năm học 2022-2023**

#### **\* Hồ sơ chuyên môn của khoa:**

- Hồ sơ rèn kỹ năng nghề: Thiếu đề cương rèn nghề.

- Đơn vị thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định: Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021.

#### **\* Hồ sơ chuyên môn của các Bộ môn:**

Bộ môn thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định: Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021.

#### **\* Hồ sơ chuyên môn của giảng viên**

- Giảng viên Thực hiện lưu trữ hồ sơ không đúng quy định: Không đánh số tờ hồ sơ, thiếu chứng từ kết thúc hồ sơ đối với hồ sơ lưu trữ từ 5 năm trở lên theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021.

- Một số hồ sơ của giảng viên thực hiện không đảm bảo theo quy định (*Phụ lục VI*).

## **2.4. Phòng TCHC**

### **2.4.1. Việc quản lý văn bản đi, đến, đặc biệt là việc thiết lập hồ sơ quản lý trên hệ thống VNPT.**

#### **\* Quản lý văn bản đi:**

- Hình thức quản lý văn bản đi: Sổ Quản lý văn bản và Phần mềm quản lý văn bản VNPT. Sổ quản lý văn bản gồm có tờ bìa sổ và phần đăng ký bên trong, cụ thể:

+ Tờ bìa sổ: Gồm Bìa cứng và bìa lót. Bìa lót thực hiện chưa đảm bảo thông tin theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP. Khi kết thúc sổ chưa ghi thông tin số kết thúc của sổ.

+ Phần đăng ký bên trong: Thiếu một số thông tin theo quy định về người ký văn bản, nơi nhận văn bản, đơn vị và cá nhân nhận bản lưu, số lượng bản.

- Việc quản lý văn bản đi theo Điều 15, Mục 1, Chương III, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020, vẫn còn nhiều sai sót, cụ thể:

+ Trùng số văn bản: Cùng 1 số, ký hiệu nhưng ban hành cho 02 văn bản có nội dung khác nhau. Có 34 văn bản bị trùng số, ký hiệu văn bản. (*Phụ lục VII*)

+ Văn bản ban hành trên VNPT: Loại văn bản không khớp với nội dung văn bản (*Phụ lục VIII*):

-> Chọn loại văn bản không khớp với nội dung văn bản: 177 văn bản. Văn bản là công văn, quyết định khi ban hành trên VNPT lại là kế hoạch; văn bản là báo cáo, quyết định, thông báo, kế hoạch khi ban hành trên VNPT lại là công văn.

-> Cá biệt có văn bản ký hiệu là Báo cáo (175/BC-CĐSL), tên loại văn bản trên VNPT là Kế hoạch và nội dung của văn bản là Công văn (Công văn V/v tổ chức bồi dưỡng hè năm 2022 cho đội ngũ giáo viên và sinh hoạt đầu khóa cho HSSV giáo dục nghề nghiệp).

+ Một số lỗi liên quan đến văn bản điện tử và văn bản giấy (*Phụ lục IX*):

-> Lỗi Không có văn bản điện tử, không có văn bản giấy, chỉ đăng ký số không trả văn bản (222 văn bản).

-> Có văn bản điện tử, không lưu văn bản giấy (438 văn bản).

-> Có văn bản giấy, không có văn bản điện tử (19 văn bản).

-> Có văn bản giấy, văn bản điện tử nhưng không vào sổ (20 văn bản).

-> Lưu văn bản giấy không đóng dấu (157 văn bản).

-> Lỗi thể thức văn bản.

-> Xếp văn bản Mật lẫn vào tập văn bản thông thường.

-> Lỗi khác.

#### **\* Quản lý văn bản đến:**

Sổ đăng ký văn bản đến: Tại thời điểm kiểm tra đơn vị chưa in sổ đăng ký văn bản đến từ hệ thống để lưu trữ theo quy định hiện hành. Sổ đăng ký văn bản đến sẽ bảo quản vĩnh viễn.

#### **2.4.2. Công tác thu thập, chỉnh lý tài liệu, tài liệu tồn đọng, xác định giá trị tài liệu, thực hiện việc tiêu hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của pháp luật.**

Tại thời điểm kiểm tra, kho lưu trữ nhà trường mới chỉ tiếp nhận được tài liệu năm học 2021- 2022, với tổng số 34/119 hồ sơ (chưa tính hồ sơ lưu là văn bản đi).

#### **\* Công tác chỉnh lý tài liệu :**

- Tình trạng các hồ sơ của các đơn vị nộp về kho lưu trữ : Đã lập Hồ sơ bảo quản vĩnh viễn, tuy nhiên chưa đảm bảo theo quy định về lập hồ sơ, cụ thể :

+ Sắp xếp văn bản trong hồ sơ: Chưa đảm bảo, vẫn còn tình trạng lưu văn bản photo.

+ Viết mục lục văn bản: Không ghi ngày tháng chỉ ghi năm, thiếu chữ ký người lập hồ sơ của T.TSVL, P.QTTB, T.NNTH.

+ Sổ biên bản giao nhận hồ sơ tài liệu nộp lưu năm 2022: Thiếu chữ ký bên giao và nhận đối với biên bản của T.TSVL (Nguyễn Duy Nhậm & Hoàng Thị Tuyết); Thiếu chữ ký bên nhận đối với biên bản của phòng QTTB, P.KTCL (Hoàng Thị Tuyết).

+ Bìa hồ sơ: Chưa có bìa theo quy định, mới chỉ dừng lại ở viết bìa tạm.

- Thiếu hồ sơ nộp về của các đơn vị khác: Phòng Đào tạo, phòng CTHSSV, Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học.

- Một số đơn vị nộp hồ sơ chưa đủ: Phòng CTHSSV, phòng KT&ĐBCL.

- Một số văn bản không đóng dấu danh sách kèm theo.

**\* Công tác xác định giá trị tài liệu:**

Việc xác định giá trị tài liệu của các hồ sơ trong kho Lưu trữ được thực hiện theo Danh mục hồ sơ.

**2.4.3. Công tác lưu trữ hồ sơ năm học 2021-2022 theo quy định.**

- Tại thời điểm kiểm tra có 34/119 hồ sơ theo danh mục Hồ sơ của Trường Cao đẳng Sơn La lưu tại kho lưu trữ. Thiếu 85/119 hồ sơ các đơn vị phải nộp lưu tại kho lưu trữ nhà trường theo Thông báo số 353/TB-CĐSL ngày 06/12/2022.

- Danh sách danh mục hồ sơ thiếu (*Phụ lục X*).

- Kết quả cụ thể hồ sơ nộp lưu tại kho lưu trữ (*Phụ lục XI*).

**III. Kiến nghị, đề xuất**

**1. Đối với các khoa**

- Đối với các hồ sơ chuyên môn của giảng viên:

+ Yêu cầu các giảng viên thực hiện khắc phục các tồn tại như đã nêu về hồ sơ chuyên môn cá nhân.

+ Thực hiện lưu trữ hồ sơ đúng quy định theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021.

- Đối với các Bộ môn:

+ Khắc phục các tồn tại như đã nêu, bổ sung những hồ sơ còn thiếu theo quy định.

+ Thực hiện lưu trữ hồ sơ đúng quy định theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021.

- Đối với các Khoa:

+ Bổ sung các hồ sơ còn thiếu theo quy định.

+ Thực hiện lưu trữ hồ sơ đúng quy định theo khoản b, Điều 2, Mục II. Quy trình lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, Công văn số 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021.

- Xây dựng Kế hoạch khắc phục và thực hiện khắc phục các tồn tại như đã nêu trước ngày 15 tháng 12 năm 2023. Gửi bản mềm Kế hoạch và Báo cáo kết quả khắc phục về phòng KT&ĐBCL (Đ/c Đèo Thị Lan Hương, bộ phận KTGS) trước ngày 20 tháng 12 năm 2023.

## **2. Phòng TCHC.**

- Thực hiện khắc phục các tồn tại như đã nêu.

- Bổ sung các hồ sơ còn thiếu theo quy định.

- Tiếp tục nghiên cứu và thực hiện công tác lưu trữ theo Hướng dẫn 1927/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/10/2021.

- Xây dựng Kế hoạch khắc phục và thực hiện khắc phục các tồn tại như đã nêu trước ngày 15 tháng 12 năm 2023. Gửi bản mềm Kế hoạch và Báo cáo kết quả khắc phục về phòng KT&ĐBCL (Đ/c Đèo Thị Lan Hương, bộ phận KTGS) trước ngày 20 tháng 12 năm 2023.

Trên đây là Thông báo Kết quả tra công tác văn thư, lưu trữ trong Trường Cao đẳng Sơn La, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai tới toàn thể cán bộ, giảng viên./.

### ***Nơi nhận:***

- Khoa, phòng, trung tâm;

- Lưu: VT, KTCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**



**Phụ lục I**

HỒ SƠ NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo Thông báo số: /TB-CĐSL ngày tháng năm 2023)

| <b>TT</b> | <b>Họ tên GV</b>     | <b>Kết quả kiểm tra</b>  |
|-----------|----------------------|--|
| 1.        | Đào Thị Hợi          | - Đủ hồ sơ cá nhân.<br>- Việc ghi chép nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn chưa phù hợp, GV đang sử dụng Biên bản họp của bộ môn. |
| 2.        | Trần Thị Ánh Nguyệt  | - Đủ hồ sơ cá nhân.<br>- Việc ghi chép nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn chưa phù hợp, GV đang sử dụng Biên bản họp của bộ môn. |
| 3.        | Hoàng Thị Thanh Thủy | - Đủ hồ sơ cá nhân.<br>- Việc ghi chép nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn chưa phù hợp, GV đang sử dụng Biên bản họp của bộ môn. |
| 4.        | Lê Huyền Trang       | - Đủ hồ sơ cá nhân.<br>- Việc ghi chép nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn chưa phù hợp, GV đang sử dụng Biên bản họp của bộ môn. |
| 5.        | Lê Thị Thúy Hiền     | - Đủ hồ sơ cá nhân.<br>- Việc ghi chép nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn chưa phù hợp, GV đang sử dụng Biên bản họp của bộ môn. |
| 6.        | Lèo Thị Ngọc Thành   | - Đủ hồ sơ cá nhân.<br>- Việc ghi chép nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn chưa phù hợp, GV đang sử dụng Biên bản họp của bộ môn. |
| 7.        | Trần Trung Kiên      | STGV lớp NVBH 58C – MC ghi chung 2 Gv Phạm Thị Thu Hiền và Nguyễn Thị Kim Oanh.  |
| 8.        | Nguyễn Thị Châu Băng | - Thiếu 2 STGV lớp CTXH 58B – SC; CĐHDDL K58.<br>- STGV lớp CĐ CNTT K58 ghi chung Gv Vũ Thị Nguyệt.                                  |
| 9.        | Cầm Thị Giang        | - Thiếu 1 STGV.<br>- STGV lớp VTHC K59B-SC ghi chung với Gv Phạm Thị Thu Hiền, Gv Vũ Thị Nguyệt.                                     |
| 10.       | Nguyễn Thị Anh Thư   | STGV lớp TC VTHCK58A–SM ghi chung Gv Trần Thị Bích Hạnh.   |
| 11.       | Vũ Thị Nguyệt        | - STGV lớp CĐ CNTT K58 ghi chung Gv Nguyễn Thị Châu Băng.<br>- STGV lớp VTHC K59B SC ghi chung với Gv Cầm Thị Giang.                 |
| 12.       | Nguyễn Thị Kim Oanh  | STGV lớp NVBH 58C – MC ghi chung với 2 Gv Phạm Thị Thu Hiền và Trần Trung Kiên.  |
| 13.       | Trần Thị Bích Hạnh   | - STGV lớp VTHC 58A – SM chung Gv Nguyễn Thị Anh Thư.<br>- Thiếu 1 KHBH lớp TCLS 58B – MS.   |

|     |                      |  |
|-----|----------------------|--|
| 14. | Phạm Thị Thu Hiền    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- STGV lớp KTDN 59 – PY ghi chung 3 GV.</li> <li>- Lớp VTHC 59B – SC ghi chung 3 GV.</li> <li>- Thiếu 4 quyển STGV.</li> <li>- Sổ dự giờ phô tô.</li> </ul> |
| 15. | Nguyễn Thị Mai Hương | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ dự giờ phô tô.</li> <li>- STGV lớp TC QLDD K58SC ghi chung với Gv Nguyễn Thị Ngọc Thúy.</li> </ul>   |
| 16. | Chu Thị Thùy Hương   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiếu KHCN.</li> <li>- STGV lớp CD CNKT Điện, Điện tử K58 chung với Gv Nguyễn Thị Châu Băng.</li> </ul>   |

**Phụ lục II****HỒ SƠ NĂM HỌC 2022 -2023***(Kèm theo Thông báo số: /TB-CĐSL ngày tháng năm 2023)*

| <b>TT</b> | <b>Hồ sơ</b>         | <b>Kết quả kiểm tra</b>              |
|-----------|----------------------|--------------------------------------|
| 1.        | Nguyễn Thị Ngọc Thúy | Thiếu hồ sơ lớp Bồi dưỡng Tiếng anh. |
| 2.        | Nguyễn Thị Châu Băng | Thiếu hồ sơ lớp Bồi dưỡng Tiếng anh. |
| 3.        | Cầm Thị Giang        | Thiếu hồ sơ lớp Bồi dưỡng Tiếng anh. |
| 4.        | Nguyễn Thị Anh Thư   | Thiếu hồ sơ lớp Bồi dưỡng Tiếng anh. |
| 5.        | Vũ Thị Nguyệt        | Thiếu hồ sơ lớp Bồi dưỡng Tiếng anh. |
| 6.        | Nguyễn Thị Kim Oanh  | Thiếu hồ sơ lớp Bồi dưỡng Tiếng anh. |
| 7.        | Bùi Thị Hằng         | Thiếu hồ sơ lớp Bồi dưỡng Tiếng anh. |
| 8.        | Phạm Thị Thu Hiền    | Thiếu hồ sơ lớp Bồi dưỡng Tiếng anh. |
| 9.        | Trần Thị Bích Hạnh   | Thiếu hồ sơ lớp Bồi dưỡng Tiếng anh. |

**Phụ lục III****HỒ SƠ NĂM HỌC 2021 -2022***(Kèm theo Thông báo số: /TB-CĐSL ngày tháng năm 2023)*

| <b>TT</b> | <b>Họ tên GV</b> | <b>Kết quả kiểm tra</b>   |
|-----------|------------------|---|
| 1.        | Vì Văn Toàn      | - Đủ hồ sơ theo quy định.<br>- Sổ sinh hoạt chuyên môn ghi đến tháng 1/2022.  |
| 2.        | Lê Thị Lan Anh   | - Đủ hồ sơ theo quy định.<br>- Một số KHBH không đúng mẫu như học phần Nông Lâm kết hợp lớp TC khuyến nông K57; thông tin tuyên thông khuyến nông lớp TC KNL K58-MS |

**Phụ lục IV****HỒ SƠ NĂM HỌC 2022 -2023***(Kèm theo Thông báo số: /TB-CĐSL ngày tháng năm 2023)*

| <b>TT</b> | <b>Họ tên GV</b>   | <b>Kết quả kiểm tra</b>   |
|-----------|--------------------|---|
| 1.        | Nguyễn Lương Thiện | - Đủ số lượng hồ sơ theo quy định.<br>- KHBH tuần 14/10/2022 đến 23/10/2022 của học phần Động vật rừng, lớp TC Lâm Sinh K59A – MS có ngày dạy trên KHBH không khớp với sổ tay giảng viên. |
| 2.        | Đỗ Văn Tuấn        | - Thiếu sổ sinh hoạt chuyên môn.<br>- Thiếu KHBH Sinh học 10 – TTGD TX.   |
| 3.        | Bùi Quang Điện     | - Thiếu sổ sinh hoạt chuyên môn   |

**Phụ lục V**  
**HỒ SƠ NĂM HỌC 2021 -2022**

(Kèm theo Thông báo số: /TB-CĐSL ngày tháng năm 2023)

| <b>TT</b> | <b>Họ tên giảng viên</b> | <b>Kết quả kiểm tra</b>  |
|-----------|--------------------------|--|
| 1.        | Trần Thị Hồng Thư        | Không có Sổ Dự giờ SHCM.   |
| 2.        | Đỗ Văn Thắng             | Sổ Dự giờ là bản photo sổ của giảng viên khác.   |
| 3.        | Nguyễn Phú Thành         | Sổ họp, dự giờ là bản photo.   |
| 4.        | Hà Tuấn Sơn              | Thiếu STGV học phần Tin học lớp TC Kế toán doanh nghiệp K59 – BY; KHBH học phần Mạng máy tính lớp CĐ CNTT K58.         |
| 5.        | Phùng Trung Kiên         | - Sổ họp sử dụng bản photo biên bản của bộ môn.<br>- KHBH không đúng mẫu, học phần Bảo vệ rơ le lớp CĐ CN Điện-ĐT K58. |
| 6.        | Quách Thị Sơn            | STGV học phần Mô phỏng mạch điện CĐ K57 sai mẫu.   |

**Phụ lục VI****HỒ SƠ NĂM HỌC 2022 -2023***(Kèm theo Thông báo số: /TB-CĐSL ngày tháng năm 2023)*

| <b>TT</b> | <b>Họ tên giảng viên</b> | <b>Kết quả kiểm tra</b>  |
|-----------|--------------------------|--|
| 1.        | Phạm Quyết Thắng         | - Sổ họp, dự giờ sử dụng Biên bản họp của BM.<br>- Thiếu STGV và KHBH học phần Sửa chữa màn tính lớp CDCNTT K57 và Tin học lớp CTXH K60A YC. |
| 2.        | Khúc Năng Hiệu           | Thiếu 01 KHBH Lắp đặt thiết bị dùng nước, lớp TC Điện<br>- Nước K58.   |
| 3.        | Nguyễn Phú Thành         | Thiếu STGV và KHBH học phần Tin học, lớp TCTHUD K59SM và học phần Tin học lớp KTDN K60.  |
| 4.        | Nguyễn Hữu Thọ           | Sổ họp, dự giờ sử dụng biên bản họp BM.  |
| 5.        | Nguyễn Tiến Văn          | Sổ họp, dự giờ sử dụng biên bản họp BM.  |

**Phụ lục VII****DANH MỤC VĂN BẢN BAN HÀNH TRÊN VNPT TRÙNG SỐ, KÝ HIỆU***(Kèm theo Thông báo số: /TB-CĐSL ngày tháng năm 2023)*

| TT | Số, ký hiệu văn bản                         | Ngày tháng văn bản | Tên loại văn bản | Trích yếu nội dung văn bản (Trên VNPT)   | Người ký          | Ngày chuyển văn bản |
|----|---|--------------------|------------------|--|-------------------|---------------------|
| 1. | 43/BB-CĐSL                                  | 21/07/2022         | Biên bản         | Biên bản họp hội đồng thẩm định lựa chọn nhà thầu cung cấp V/v di dời các tài sản, cây trồng, vật nuôi xuống khu Lâm viên. | Nguyễn Đức Long   | 02/08/2022          |
|    |   | 09/05/2022         | Biên bản         | Biên bản điều tra tai nạn lao động – Trần Trung Kiên.  | Nguyễn Xuân Thắng | 12/05/2022          |
| 2. | 40/KH-CĐSL                                  | 15/09/2022         | Kế hoạch         | KH Tổ chức các hoạt động công đoàn.  | Nguyễn Quang Sáng | 07/03/2023          |
|    |   | 18/02/2022         | Kế hoạch         | Kế hoạch Kiểm toán nội bộ của Trường Cao đẳng Sơn La.  | Nguyễn Đức Long   | 18/02/2022          |
| 3. | 156/BC-CĐSL                                 | 02/08/2022         | Báo cáo          | Báo cáo Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng phục vụ Kỳ họp thứ 4, Quốc hội khóa XV.                                   | Nguyễn Đức Long   | 02/08/2022          |
|    |   | 02/08/2022         | Báo cáo          | Báo cáo tự đánh giá chất lượng năm 2022.   | Nguyễn Đức Long   | 30/08/2022          |
| 4. | 274/TB-CĐSL<br>Văn bản giấy số 274A/TB-CĐSL | 08/09/2022         | Thông báo        | Thông báo V/v ban hành Thời khóa biểu khối cao đẳng và trung cấp K59 năm học 2022-2023.                                    | Nguyễn Văn Minh   | 20/09/2022          |
|    |   | 08/08/2022         | Thông báo        | Thông báo Tuyển sinh các lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số (Thái Mông) đợt 1.   | Nguyễn Văn Minh   | 23/09/2022          |
| 5. | 851/QĐ-CĐSL                                 | 25/11/2022         | Quyết định       | Quyết định ban hành kèm theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức trường Cao đẳng Sơn La.               | Nguyễn Đức Long   | 29/11/2022          |
|    |   | 08/12/2022         | Quyết định       | Quyết định phê duyệt danh sách học viên lớp BD theo TCCĐNN Giáo viên khóa 5/2023.  | Nguyễn Văn Minh   | 22/02/2023          |



|     |             |            |            |   |                   |            |
|-----|-------------|------------|------------|---|-------------------|------------|
| 6.  | 226/TB-CĐSL | 02/08/2022 | Thông báo  | Thông báo Tình hình biến động cán bộ, viên chức tháng 7/2022.   | Nguyễn Đức Long   | 03/08/2022 |
|     |             | 02/08/2022 | Thông báo  | Thông báo V/v công khai kết quả tự đánh giá chất lượng năm 2022.  | Nguyễn Đức Long   | 05/09/2022 |
| 7.  | 16/TB-CĐSL  | 14/02/2023 | Thông báo  | Thông báo v/v tổ chức hội nghị công tác triển khai đề tài NCKH cấp tỉnh năm 2023.   | Nguyễn Văn Minh   | 14/02/2023 |
|     |             | 14/02/2023 | Thông báo  | Thông báo v/v tổ chức hội nghị công tác triển khai đề tài NCKH cấp tỉnh năm 2023.   | Nguyễn Văn Minh   | 14/02/2023 |
| 8.  | 14/KH-CĐSL  | 16/01/2023 | Kế hoạch   | Kế hoạch triển khai thực hiện dân chủ cơ sở năm 2023 của trường Cao đẳng Sơn La.  | Nguyễn Đức Long   | 16/01/2023 |
|     |             | 16/02/2023 | Kế hoạch   | Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3/2023 và khởi nghĩa Hai Bà Trưng.   | Nguyễn Quang Sáng | 22/02/2023 |
| 9.  | 16/QĐ-CĐSL  | 09/01/2023 | Quyết định | Quyết định Phân công bà: Ngô Thị Dung – Giảng viên Khoa Nội vụ, Trường Cao đẳng Sơn La. Thực hiện công tác quản lý lớp: Đại học Công tác xã hội liên kết đào tạo với Học viện Phụ nữ Việt Nam năm 2023. | Nguyễn Đức Long   | 09/01/2023 |
|     |             | 08/02/2023 | Quyết định | Quyết định Trích lập vào các quỹ năm 2022.  | Nguyễn Đức Long   | 08/02/2023 |
| 10. | 23/TB-CĐSL  | 05/04/2023 | Thông báo  | Thông báo V/v ủng hộ Quỹ Xã hội Liên đoàn Lao động tỉnh năm 2023.   | Nguyễn Quang Sáng | 12/04/2023 |
|     |             | 14/02/2023 | Thông báo  | Thông báo Kết luận của Hiệu trưởng tại phiên họp giao ban công tác đảm bảo chất lượng tháng 02 năm 2023.  | Nguyễn Đức Long   | 14/02/2023 |
| 11. | 929/QĐ-CĐSL | 22/12/2022 | Quyết định | Quyết định Thành lập Tổ Chấm kiểm tra bài thi học phần lần 1 học kì I, Khối Cao đẳng K57, Cao đẳng ngoài sư phạm K58 năm học 2022 – 2023.   | Nguyễn Đức Long   | 22/12/2022 |

|     |             |            |            |  |                 |            |
|-----|-------------|------------|------------|--|-----------------|------------|
|     |             | 22/12/2022 | Quyết định | Quyết định Kiểm kê 2023.   | Nguyễn Đức Long | 22/12/2022 |
| 12. | 54/TB-CĐSL  | 17/03/2023 | Thông báo  | Thông báo Triển khai dữ liệu Quốc gia về cán bộ công chức, viên chức.  | Nguyễn Đức Long | 17/03/2023 |
|     |             | 17/03/2023 | Thông báo  | Thông báo tổ chức khám sức khỏe cho Lưu học sinh Lào đang học tiếng Việt tại Trường Cao đẳng Sơn La năm 2023.  | Nguyễn Đức Long | 20/03/2023 |
| 13. | 218/BC-CĐSL | 14/09/2023 | Báo cáo    | Báo cáo Rà soát danh mục ngành, nghề học nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo Thông tư 5/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2023 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.  | Nguyễn Đức Long | 14/09/2023 |
|     |             | 30/01/2023 | Báo cáo    | Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đào tạo theo quyết định giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước năm 2022.  | Nguyễn Văn Minh | 07/03/2023 |
| 14. | 34/BC-CĐSL  | 23/02/2023 | Báo cáo    | Báo cáo rà soát sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Sơn La.   | Nguyễn Đức Long | 23/02/2023 |
|     |             | 22/02/2023 | Báo cáo    | Báo cáo Kết quả khảo sát các đối tượng bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh.  | Nguyễn Đức Long | 22/02/2023 |
| 15. | 218/BC-CĐSL | 14/09/2023 | Báo cáo    | Báo cáo rà soát danh mục ngành, nghề học nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo Thông tư 05/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2023 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội. | Nguyễn Đức Long | 14/09/2023 |
|     |             | 30/01/2023 | Báo cáo    | Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đào tạo theo quyết định giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước năm 2022.  | Nguyễn Văn Minh | 07/03/2023 |

|     |            |            |          |  |                 |            |
|-----|------------|------------|----------|--|-----------------|------------|
| 16. | 15/BB-CĐSL | 22/02/2023 | Biên bản | Biên bản họp xét kết quả học tập và cấp chứng chỉ các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN GV THCS Khóa 4. | Nguyễn Văn Minh | 23/02/2023 |
|     |            | 14/04/2023 | Biên bản | Biên bản họp Hội đồng thẩm định giá lựa chọn nhà cung cấp V/v In tài liệu tuyển sinh năm 2023            | Nguyễn Đức Long | 08/05/2023 |
| 17. | 05/BB-CĐSL | 22/02/2023 | Biên bản | BB lựa chọn nhà thầu khám sức khỏe cho cán bộ viên chức, người lao động.                                 | Nguyễn Đức Long | 22/03/2023 |
|     |            | 08/02/2023 | Biên bản | Biên bản cuộc họp xác định chênh lệch thu, chi năm 2022. Phương án trích lập các quỹ                     | Nguyễn Đức Long | 08/02/2023 |

**Phụ lục VIII**  
**VĂN BẢN BAN HÀNH TRÊN VNPT, LOẠI VĂN BẢN KHÔNG KHỚP VỚI NỘI DUNG VĂN BẢN**  
*(Kèm theo Thông báo số: /TB-CĐSL ngày tháng năm 2023)*

| TT | Số, ký hiệu văn bản | Ngày tháng văn bản | Tên loại văn bản ban hành trên VNPT | Loại văn bản đúng | Trích yếu nội dung văn bản  | Người ký        | Ngày chuyển |
|----|---------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------|---|-----------------|-------------|
| 1. | 279/TB-CĐSL         | 22/09/2022         | Kế hoạch                            | Thông báo         | Thông báo về việc đăng ký thực tập tại doanh nghiệp, cơ quan chuyên môn đối với nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tại huyện Vân Hồ năm học 2022-2023. | Hoàng Vĩnh Lam  | 22/09/2022  |
| 2. | 383/CĐSL-TCHC       | 21/09/2022         | Kế hoạch                            | Công văn          | Công văn về việc cử cán bộ tham gia hội đồng tư vấn đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ.   | Nguyễn Đức Long | 21/09/2022  |
| 3. | 382/CĐSL-ĐT         | 21/09/2022         | Kế hoạch                            | Công văn          | Công văn về việc đề nghị xóa tên học viên lớp đại học Quản trị văn phòng.   | Nguyễn Văn Minh | 21/09/2022  |
| 4. | 381/CĐSL            | 21/09/2022         | Kế hoạch                            | Công văn          | Công văn VV nộp tài liệu kiểm chứng và thương thảo hợp đồng gói thầu số 04: Thi công xây dựng công trình Sửa chữa nhà lớp học B2 – Trường CĐSL.   | Nguyễn Đức Long | 21/09/2022  |
| 5. | 377/CĐSL            | 20/09/2022         | Kế hoạch                            | Công văn          | Công văn về việc đăng ký dự thi thăng hạng CDNN giảng viên CĐSP.  | Nguyễn Đức Long | 20/09/2022  |
| 6. | 375/CĐSL            | 9/09/2022          | Kế hoạch                            | Công văn          | Công văn đăng ký làm việc với UBND huyện Sốp Cộp.   | Hoàng Vĩnh Lam  | 19/09/2022  |
| 7. | 374/CĐSL-TTSSL      | 19/09/2022         | Kế hoạch                            | Công văn          | Công văn đăng ký dự án, ý tưởng tham gia thi vòng bán kết Cuộc thi Startup Kite 2022.   | Nguyễn Đức Long | 20/09/2022  |

|     |                     |            |          |          |  |                      |            |
|-----|---------------------|------------|----------|----------|--|----------------------|------------|
| 8.  | 373/CĐSL<br>-TCHC   | 19/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn đề xuất bình chọn nhà giáo nghề nghiệp tiêu biểu nhân ngày Kỹ năng lao động Việt Nam 14/10/2022.  | Nguyễn Đức Long      | 19/09/2022 |
| 9.  | 372/CĐSL<br>-CTHSSV | 19/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v Tham gia ý kiến vào dự thảo Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ triển khai thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TW ngày 10/8/2022 của Ban Bí thư.                                 | Nguyễn Xuân<br>Thắng | 19/09/2022 |
| 10. | 371/CĐSL<br>-KTCL   | 19/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v điều kiện, thẩm quyền tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Việt cho LHS Lào.  | Nguyễn Đức Long      | 19/09/2022 |
| 11. | 370/CĐSL            | 16/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v bồi dưỡng tiếng Việt 03 tháng cho cán bộ nước CHDCND Lào năm học 2022 – 2023.  | Nguyễn Xuân<br>Thắng | 16/09/2022 |
| 12. | 369/CĐSL<br>-KHTC   | 16/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v xin chuyển thanh toán tiền vào tài khoản cá nhân.  | Nguyễn Đức Long      | 16/09/2022 |
| 13. | 368/CĐSL<br>-ĐT     | 16/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn dự kiến địa điểm thực tập sư phạm cho SV ngành sư phạm mầm non, năm học 2022 – 2023.  | Nguyễn Văn Minh      | 16/09/2022 |
| 14. | 367/CĐSL            | 16/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn đóng góp ý kiến vào Dự thảo hướng dẫn tự đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm các cơ quan, đơn vị.  | Nguyễn Đức Long      | 16/09/2022 |
| 15. | 366/CĐSL<br>-KHTC   | 15/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | Mời tham gia Gói thầu: Tư vấn thẩm tra báo cáo kinh tế-kỹ thuật (phần thiết kế và dự toán) công trình: Sửa chữa nhà Thí nghiệm – Thư viện 3 tầng – Trường Cao đẳng Sơn La. | Nguyễn Đức Long      | 15/09/2022 |

|     |                     |            |          |          |   |                      |            |
|-----|---------------------|------------|----------|----------|---|----------------------|------------|
| 16. | 365/CĐSL<br>-KHTC   | 15/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc chi chế độ chính sách cho HSSV bằng tiền mặt.  | Nguyễn Đức Long      | 15/09/2022 |
| 17. | 364/CĐSL            | 14/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn đề nghị phối hợp xử lý học sinh vi phạm nội quy, quy chế trường học.   | Nguyễn Xuân<br>Thắng | 14/09/2022 |
| 18. | 363/CĐSL            | 13/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc đề nghị tham gia ý kiến vào dự thảo các văn bản của Ban cán sự Đảng Bộ Lao động-Tương binh và Xã hội.        | Nguyễn Đức Long      | 13/09/2022 |
| 19. | 362/CĐSL<br>-KHTC   | 13/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v Xin chuyển tiền vào tài khoản Nguyễn Thu Trang.   | Nguyễn Đức Long      | 13/09/2022 |
| 20. | 361/CĐSL<br>-KHTC   | 13/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v Xin chuyển tiền vào tài khoản.  | Nguyễn Đức Long      | 13/09/2022 |
| 21. | 360/CV-<br>CĐSL     | 12/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc đóng góp ý kiến vào Dự thảo hướng dẫn tự đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm hàng năm của Nhà trường. | Nguyễn Đức Long      | 12/09/2022 |
| 22. | 359A/CĐSL<br>L-KTCL | 10/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Việt cho LHS Lào.   | Nguyễn Đức Long      | 09/09/2022 |
| 23. | 359/CĐSL<br>-KHTC   | 09/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v Xin chuyển tiền vào tài khoản.  | Nguyễn Đức Long      | 09/09/2022 |
| 24. | 358/CĐSL<br>-KHTC   | 08/09/2022 | Kế hoạch | Công văn | CV về việc tham gia ý kiến vào dự thảo Nghị định sửa đổi Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.  | Nguyễn Đức Long      | 08/09/2022 |

|     |                   |            |          |            |   |                 |            |
|-----|-------------------|------------|----------|------------|---|-----------------|------------|
| 25. | 357/CĐSL<br>-KHTC | 07/09/2022 | Kế hoạch | Công văn   | Công văn mời tham gia Gói thầu số 02: Tư vấn thẩm định Hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu thi công xây dựng công trình: Sửa chữa nhà lớp B2 – Trường Cao đẳng Sơn La.                              | Nguyễn Đức Long | 12/09/2022 |
| 26. | 356/CĐSL<br>-KHTC | 07/09/2022 | Kế hoạch | Công văn   | Công văn mời tham gia Gói thầu số 01: Tư vấn lập Hồ sơ mời thầu, đánh giá Hồ sơ dự thầu thi công xây dựng công trình: Sửa chữa nhà lớp học B2 – Trường Cao đẳng Sơn La.                                   | Nguyễn Đức Long | 12/09/2022 |
| 27. | 355/CĐSL<br>-KHTC | 07/09/2022 | Kế hoạch | Công văn   | Công văn mời thương thảo hợp đồng Gói thầu Mua sắm trang thiết bị ký túc xá Lào năm 2022.   | Nguyễn Đức Long | 08/09/2022 |
| 28. | 354/CĐSL          | 07/09/2022 | Kế hoạch | Công văn   | Công văn Về việc cho ý kiến việc thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đặt hàng năm 2020 (gửi Trung tâm Chính trị huyện Yên Châu).  | Nguyễn Văn Minh | 07/09/2022 |
| 29. | 353/CĐSL<br>-ĐT   | 05/09/2022 | Kế hoạch | Công văn   | Công văn Phúc đáp công văn số 156/UBND V/v xác minh bằng tốt nghiệp.  | Nguyễn Văn Minh | 06/09/2022 |
| 30. | 352/CĐSL          | 05/09/2022 | Kế hoạch | Công văn   | Công văn đăng ký đánh giá ngoài CTĐT ngành CNTT năm 2022.   | Nguyễn Đức Long | 05/09/2022 |
| 31. | 578/QĐ-<br>CĐSL   | 31/08/2022 | Kế hoạch | Quyết định | Quyết định về việc phê duyệt kết quả chỉ định thầu gói thầu: Tư vấn lập Hồ sơ mời thầu, đánh giá Hồ sơ dự thầu gói thầu Mua sắm trang thiết bị đào tạo nghề điện – điện tử năm 2022 – Trường Cao đẳng SL. | Nguyễn Đức Long | 08/09/2022 |

|     |                     |            |          |            |  |                 |            |
|-----|---------------------|------------|----------|------------|--|-----------------|------------|
| 32. | 351/CĐSL<br>-KHTC   | 31/08/2022 | Kế hoạch | Công văn   | V/v mời tham gia thương thảo hợp đồng gói thầu: Tư vấn Thẩm định HSMT, thẩm định kết quả LCNT gói thầu Mua sắm trang thiết bị đào tạo nghề điện – điện tử năm 2022 – Trường Cao đẳng Sơn La. | Nguyễn Đức Long | 08/09/2022 |
| 33. | 350/CĐSL            | 31/08/2022 | Kế hoạch | Công văn   | Công văn V/v mời tham gia thương thảo hợp đồng gói thầu: Tư vấn Lập HSMT, đánh giá HSDT Mua sắm trang thiết bị đào tạo nghề điện – điện tử năm 2022 – Trường Cao đẳng Sơn La.                | Nguyễn Đức Long | 08/09/2022 |
| 34. | 349/CĐSL            | 31/08/2022 | Kế hoạch | Công văn   | CV Đề nghị phối hợp sử dụng ngân hàng đề thi đánh giá NLTV.  | Nguyễn Đức Long | 31/08/2022 |
| 35. | 175/BC-<br>CĐSL     | 31/08/2022 | Kế hoạch | Công văn   | Công văn V/v tổ chức bồi dưỡng hè năm 2022 cho đội ngũ giáo viên và sinh hoạt đầu khóa cho HSSV giáo dục nghề nghiệp.  | Nguyễn Đức Long | 31/08/2022 |
| 36. | 348/CĐSL<br>-KTCL   | 30/08/2022 | Kế hoạch | Công văn   | Công văn V/v đăng ký đánh giá ngoài CSGDNN.  | Nguyễn Đức Long | 30/08/2022 |
| 37. | 569/QĐ-<br>CĐSL     | 29/08/2022 | Kế hoạch | Quyết định | Quyết định Phê duyệt dự toán Mua sắm trang thiết bị đào tạo nghề điện – điện tử năm 2022 – Trường Cao đẳng Sơn La.   | Nguyễn Đức Long | 08/09/2022 |
| 38. | 347A/CĐSL<br>L-KHTC | 28/08/2022 | Kế hoạch | Công văn   | Công văn Mời tham gia Gói thầu: Tư vấn thẩm tra báo cáo kinh tế - kỹ thuật công trình: Sửa chữa nhà lớp B2 – Trường Cao đẳng Sơn La.   | Nguyễn Đức Long | 12/09/2022 |



|     |                     |            |          |          |   |                      |            |
|-----|---------------------|------------|----------|----------|---|----------------------|------------|
| 39. | 346/CĐSL<br>-KHTC   | 26/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | CV Tham gia ý kiến đối với dự thảo báo cáo tổng kết thực tiễn thi hành Luật Kế toán.  | Nguyễn Văn Minh      | 26/08/2022 |
| 40. | 344/CĐSL<br>-CTHSSV | 24/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn cử lưu học sinh Lào tham dự Lễ Kỷ niệm 60 năm Ngày thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam – Lào.  | Nguyễn Xuân<br>Thắng | 24/08/2022 |
| 41. | 340/CĐSL<br>-TCHC   | 24/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn góp ý dự thảo Kế hoạch tổ chức Phong trào thi đua “Sơn La chung sức xây dựng nông thôn mới” trên địa bàn tỉnh Sơn La giai đoạn 2021 – 2025.    | Nguyễn Đức Long      | 24/08/2022 |
| 42. | 339/CĐSL            | 24/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn V/v đăng ký làm việc về sử dụng ngân hàng câu hỏi thi, đề thi (bản gửi lại).   | Nguyễn Đức Long      | 24/08/2022 |
| 43. | 338/CĐSL<br>-KTCL   | 24/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn V/v đề nghị cho phép sử dụng ngân hàng câu hỏi thi đánh giá năng lực tiếng Việt theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài.      | Nguyễn Đức Long      | 24/08/2022 |
| 44. | 337/CĐSL<br>-ĐT     | 23/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | CV V/v phúc đáp công văn số 1434/ĐHKTQD-TTPC V/v xác minh bằng tốt nghiệp.  | Nguyễn Văn Minh      | 24/08/2022 |
| 45. | 335/CĐSL<br>-KHTC   | 23/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Xin chuyển tiền vào tài khoản.  | Nguyễn Văn Minh      | 23/08/2022 |
| 46. | 336/CĐSL<br>-TCHC   | 22/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | CV Về việc nhất trí với Dự thảo Quyết định UBND tỉnh ban hành kèm theo quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành (lần 2). | Nguyễn Văn Minh      | 23/08/2022 |

|     |                        |            |          |          |  |                 |            |
|-----|------------------------|------------|----------|----------|--|-----------------|------------|
| 47. | 334/CĐSL<br>-ĐT        | 22/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v đề nghị tổ chức thi kết thúc học phần 3,4 các lớp ĐH hệ VL VH.   | Nguyễn Văn Minh | 23/08/2022 |
| 48. | 333/CĐSL<br>-KHTC      | 22/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn đề nghị điều chỉnh số liệu.   | Nguyễn Đức Long | 22/08/2022 |
| 49. | 332/CĐSL<br>-KHTC      | 22/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Cv xin chuyển tiền vào tài khoản.  | Nguyễn Văn Minh | 22/08/2022 |
| 50. | 331/CĐSL<br>-TCHC      | 22/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn xin ý kiến về Dự kiến khoán chuyên môn cho các khoa, bộ môn và phân công sinh hoạt chuyên môn cho giảng viên năm học 2022 – 2023. | Nguyễn Đức Long | 22/08/2022 |
| 51. | 330/CĐSL<br>-TCHC      | 22/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn xin ý kiến góp ý Phiếu tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại đơn vị hàng tháng.  | Nguyễn Đức Long | 22/08/2022 |
| 52. | 329/CĐSL<br>-ĐT        | 19/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | CV Báo cáo mẫu phôi văn bằng chứng chỉ.  | Nguyễn Văn Minh | 19/08/2022 |
| 53. | 329A<br>/CĐSL-<br>KHTC | 19/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v Đề nghị thẩm định giá Mua sắm trang thiết bị đào tạo nghề điện – điện tử năm 2022.   | Nguyễn Đức Long | 08/09/2022 |
| 54. | 328/CĐSL<br>-TCHC      | 19/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Cv V/v giải quyết trợ cấp TNLĐ đối với ông Trần Trung Kiên.  | Nguyễn Đức Long | 22/08/2022 |
| 55. | 327/CĐSL<br>-ĐT        | 19/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn phúc đáp công văn số 88/CV-MNCC V/v xác minh bằng tốt nghiệp và bằng điểm.  | Nguyễn Văn Minh | 19/08/2022 |

|     |                   |            |          |          |  |                 |            |
|-----|-------------------|------------|----------|----------|--|-----------------|------------|
| 56. | 326/CĐSL<br>-KHTC | 18/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn Mời tham gia Gói thầu: Tư vấn lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật công trình: Sửa chữa nhà lớp học B2- Trường Cao đẳng Sơn La.   | Nguyễn Đức Long | 12/09/2022 |
| 57. | 325/CĐSL<br>-TCHC | 18/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | CV đăng ký làm việc với UBND huyện Bắc Yên.  | Nguyễn Đức Long | 19/08/2022 |
| 58. | 324/CĐSL<br>-TCHC | 17/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | CV phúc đáp Về việc xác minh thông tin đối với bà Lò Thị Vân Anh.  | Nguyễn Đức Long | 17/08/2022 |
| 59. | 323/CĐSL<br>-TCHC | 12/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn tham gia góp ý vào Dự thảo Quy định về đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm các cơ quan, đơn vị (lần 2).  | Nguyễn Đức Long | 15/08/2022 |
| 60. | 322/CĐSL          | 12/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn mời tham gia thương thảo hợp đồng gói thầu: Tư vấn thẩm định Hồ sơ mời thầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu: Mua sắm trang thiết bị ký túc xá Lào năm 2022. | Nguyễn Đức Long | 13/09/2022 |
| 61. | 321/CĐSL          | 12/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn mời tham gia thương thảo hợp đồng gói thầu: Tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu: Mua sắm trang thiết bị ký túc xá Lào năm 2022.                    | Nguyễn Đức Long | 13/09/2022 |
| 62. | 320/CĐSL<br>-KHTC | 12/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v Xin chuyển tiền vào tài khoản- Hà Văn Trang.   | Nguyễn Đức Long | 13/08/2022 |
| 63. | 319/CĐSL<br>-KHTC | 12/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v Xin chuyển tiền vào tài khoản – Trần Trung Kiên.   | Nguyễn Đức Long | 15/08/2022 |

|     |                   |            |          |          |  |                      |            |
|-----|-------------------|------------|----------|----------|--|----------------------|------------|
| 64. | 318/CĐSL<br>-KHTC | 12/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v Xin chuyển tiền vào tài khoản – Quang, Hạnh.   | Nguyễn Đức Long      | 15/08/2022 |
| 65. | 317/CĐSL<br>-KHTC | 12/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn rà soát thông tin xe ô tô của Trường Cao đẳng Sơn La.   | Nguyễn Đức Long      | 12/08/2022 |
| 66. | 316/CĐSL<br>-ĐT   | 11/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn V/v xác minh bằng tốt nghiệp Công văn số 1789/SVHTT&DL-QLDL.  | Nguyễn Văn Minh      | 12/08/2022 |
| 67. | 315/CĐSL<br>-HSSV | 11/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn V/v Cử Lưu học sinh Lào tham dự Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam – Lào (05/9/1962 – 05/9/2022).                                   | Nguyễn Xuân<br>Thắng | 11/08/2022 |
| 68. | 313/CĐSL          | 10/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn phúc đáp Công văn số 512/ĐN-PCQCSĐT ngày 05/8/2022 của Cơ quan CSĐT Công an tỉnh Sơn La.  | Nguyễn Xuân<br>Thắng | 10/08/2022 |
| 69. | 312/CĐSL<br>-KTCL | 09/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v đề nghị cho phép sử dụng ngân hàng câu hỏi thi đánh giá năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài.   | Nguyễn Đức Long      | 09/08/2022 |
| 70. | 311/CĐSL<br>-TTTS | 09/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | CV Đăng ký làm việc với UBND huyện Vân Hồ.   | Nguyễn Đức Long      | 09/08/2022 |
| 71. | 310/CĐSL<br>-ĐT   | 09/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc đề nghị phối hợp triển khai hoạt động thực tập tại doanh nghiệp, HTX, cơ quan chuyên môn cho nhà giáo giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn huyện Vân Hồ. | Hoàng Vĩnh Lam       | 09/08/2022 |
| 72. | 309/CĐSL<br>-ĐT   | 09/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc đăng ký tham dự Hội thảo và tập huấn (gửi Hiệp hội).  | Nguyễn Đức Long      | 09/08/2022 |

|     |                     |            |          |          |   |                      |            |
|-----|---------------------|------------|----------|----------|---|----------------------|------------|
| 73. | 308/CĐSL<br>-ĐT     | 09/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn xin ý kiến góp ý vào Kế hoạch phát triển ngành, nghề năm học 2022-2023.  | Nguyễn Đức Long      | 09/08/2022 |
| 74. | 305/CĐSL<br>-KHTC   | 09/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn Đề nghị thẩm định giá gói Mua sắm trang thiết bị ký túc xá Lào năm 2022.   | Nguyễn Đức Long      | 09/08/2022 |
| 75. | 307/CĐSL<br>-KHTC   | 08/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v Xin chuyển tiền vào tài khoản – Lò Văn Nghĩa.   | Nguyễn Đức Long      | 08/08/2022 |
| 76. | 307A/CĐSL<br>L      | 08/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v xin chuyển vào tài khoản Nguyễn Thu Hà.   | Nguyễn Văn Minh      | 10/08/2022 |
| 77. | 306/CĐSL<br>-KHTC   | 08/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v Xin chuyển tiền vào tài khoản.  | Nguyễn Đức Long      | 08/08/2022 |
| 78. | 306A-<br>CĐSL       | 08/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v xin chuyển vào tài khoản Nguyễn Thu Trang.  | Nguyễn Văn Minh      | 10/08/2022 |
| 79. | 305/CĐSL<br>-TCHC   | 04/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn V/v xin phép vắng mặt không tham dự họp Ban tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 60 năm ngày thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam – Lào. | Nguyễn Đức Long      | 04/08/2022 |
| 80. | 304/CĐSL<br>-CTHSSV | 03/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn gửi tỉnh Bó Kẹo khảo sát tình hình việc làm của lưu học sinh Lào sau khi tốt nghiệp các ngành/ngành tại Trường Cao đẳng Sơn La.              | Nguyễn Xuân<br>Thắng | 03/08/2022 |
| 81. | 303/CĐSL<br>-CTHSSV | 03/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn gửi tỉnh Hòa Phấn: Khảo sát tình hình việc làm của lưu học sinh Lào sau khi tốt nghiệp các ngành/ngành tại Trường Cao đẳng Sơn La.           | Nguyễn Xuân<br>Thắng | 03/08/2022 |

|     |                     |            |          |          |   |                 |      |            |
|-----|---------------------|------------|----------|----------|---|-----------------|------|------------|
| 82. | 302/CĐSL<br>-CTHSSV | 03/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn gửi tỉnh Luông nậm thà: khảo sát tình hình việc làm của lưu học sinh Lào sau khi tốt nghiệp các ngành/ngành tại Trường Cao đẳng Sơn La.  | Nguyễn<br>Thắng | Xuân | 03/08/2022 |
| 83. | 301/CĐSL<br>-CTHSSV | 03/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn gửi tỉnh Luông pha băng: khảo sát tình hình việc làm của lưu học sinh Lào sau khi tốt nghiệp các ngành/ngành tại Trường Cao đẳng Sơn La. | Nguyễn<br>Thắng | Xuân | 03/08/2022 |
| 84. | 300/CĐSL<br>-CTHSSV | 03/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn gửi tỉnh Phong Sa Lý: khảo sát tình hình việc làm của lưu học sinh Lào sau khi tốt nghiệp các ngành/ngành tại Trường Cao đẳng Sơn La.    | Nguyễn<br>Thắng | Xuân | 03/08/2022 |
| 85. | 299/CĐSL<br>-CTHSSV | 03/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn gửi tỉnh U Đôm Xay: khảo sát tình hình việc làm của lưu học sinh Lào sau khi tốt nghiệp các ngành/ngành tại Trường Cao đẳng Sơn La.      | Nguyễn<br>Thắng | Xuân | 06/12/2022 |
| 86. | 298/CĐSL<br>-CTHSSV | 03/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn gửi tỉnh Xay Nhạ Bo Ly: khảo sát tình hình việc làm của lưu học sinh Lào sau khi tốt nghiệp các ngành/ngành tại Trường Cao đẳng Sơn La.  | Nguyễn<br>Thắng | Xuân | 03/08/2022 |
| 87. | 297/CĐSL<br>-CTHSSV | 03/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn gửi tỉnh Xay Sôm Bun: khảo sát tình hình việc làm của lưu học sinh Lào sau khi tốt nghiệp các ngành/ngành tại Trường Cao đẳng Sơn La.    | Nguyễn<br>Thắng | Xuân | 03/08/2022 |
| 88. | 296/CĐSL<br>-CTHSSV | 03/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn gửi tỉnh Xiêng Khoảng: khảo sát tình hình việc làm của lưu học sinh Lào sau khi tốt nghiệp các ngành/ngành tại Trường Cao đẳng Sơn La.   | Nguyễn<br>Thắng | Xuân | 03/08/2022 |

|     |                     |            |          |          |   |                      |            |
|-----|---------------------|------------|----------|----------|---|----------------------|------------|
| 89. | 295/CĐSL<br>-TTTSVL | 02/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | CV gửi đề nghị đăng ký chỉ tiêu đào tạo Trung cấp năm 2022.   | Nguyễn Đức Long      | 03/08/2022 |
| 90. | 294/CĐSL<br>-KHTC   | 01/08/2022 | Kế hoạch | Công văn | CV về việc cung cấp các khoản phí mở tài khoản ngân hàng cho HSSV.  | Nguyễn Đức Long      | 01/08/2022 |
| 91. | 293/CĐSL<br>-ĐT     | 29/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc Phúc đáp Công văn số 1005/ĐHKQTĐ-TTTC xác minh bằng tốt nghiệp   | Nguyễn Đức Long      | 01/08/2022 |
| 92. | 292/CĐSL<br>-ĐT     | 29/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | CV V/v rà soát đối tượng người học đã tham gia và hoàn thành chương trình bồi dưỡng tiếng DTTS năm 2020 và năm 2021.  | Nguyễn Đức Long      | 01/08/2022 |
| 93. | 291/CĐSL<br>-QTTB   | 29/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v đóng góp ý kiến Dự thảo Quy định về công tác quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư – dụng cụ tiêu hao trong thực hành, thực tập, thí nghiệm phục vụ đào tạo của Trường Cao đẳng Sơn La. | Nguyễn Đức Long      | 29/07/2022 |
| 94. | 290/CĐSL<br>-ĐT     | 28/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v cung cấp dữ liệu bằng tốt nghiệp đến ngày 28/7/2022.  | Nguyễn Văn Minh      | 23/08/2022 |
| 95. | 289/CĐSL<br>-TCHC   | 28/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc cử cán bộ tham gia Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh đợt 1 năm 2022.   | Nguyễn Đức Long      | 28/07/2022 |
| 96. | 288/CĐSL<br>-ĐT     | 28/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc báo cáo thông tin về ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN.  | Nguyễn Đức Long      | 28/07/2022 |
| 97. | 287/CĐSL<br>-CTHSSV | 26/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v xây dựng Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2023  | Nguyễn Xuân<br>Thắng | 26/07/2022 |

|      |                 |            |          |          |  |                 |            |
|------|-----------------|------------|----------|----------|--|-----------------|------------|
| 98.  | 284/CV-CĐSL     | 25/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Đề nghị bổ sung chỉ tiêu tuyển sinh chương trình GDTX cấp THPT kết hợp học Trung cấp nghề năm học.   | Nguyễn Văn Minh | 25/07/2022 |
| 99.  | 283/CĐSL-TCHC   | 25/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc giới thiệu nhân sự tham gia Ban tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 70 năm Ngày giải phóng Sơn La (22/11/1952 – 22/11/2022).  | Nguyễn Đức Long | 25/07/2022 |
| 100. | 282/CĐSL-KHTC   | 25/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Xin chuyển tiền vào tài khoản.   | Nguyễn Đức Long | 25/07/2022 |
| 101. | 279/CĐSL-TCHC   | 25/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc phối hợp, giúp đỡ công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm công tác tuyên giáo với Ban Tuyên huấn tỉnh Hòa Phấn, Luông Pha Bang (Nước CHDC Nhân dân Lào). | Nguyễn Văn Minh | 25/07/2022 |
| 102. | 280/CĐSL-KHTC   | 22/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn VV Tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 36/2022/NQ-HĐND ngày 14/7/2022 của HĐND tỉnh.  | Nguyễn Đức Long | 25/07/2022 |
| 103. | 278/CĐSL-T.TSVL | 21/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v phối hợp trong công tác tuyển sinh.  | Nguyễn Đức Long | 29/07/2022 |
| 104. | 276/CĐSL-CTHSSV | 20/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn xin ý kiến góp ý dự thảo Kế hoạch tổ chức giao lưu văn hóa-văn nghệ chào mừng Kỷ niệm 60 năm ngày thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam – Lào.                                      | Nguyễn Đức Long | 20/07/2022 |
| 105. | 274/CĐSL-TCHC   | 18/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v nhất trí cho viên chức Trần Thị Hồng Thu đi liên hệ và chuyển công tác.  | Nguyễn Đức Long | 18/07/2022 |



|      |               |            |          |          |   |                 |            |
|------|---------------|------------|----------|----------|---|-----------------|------------|
| 106. | 273/CV-CĐSL   | 15/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc đăng ký dự thi thăng hạng CDNN giảng viên CĐSP.  | Nguyễn Đức Long | 15/07/2022 |
| 107. | 272/CĐSL-TCHC | 15/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc lập danh sách bổ sung trí thức tiêu biểu, điển hình lao động sáng tạo đề nghị tôn vinh năm 2022.   | Nguyễn Đức Long | 15/07/2022 |
| 108. | 271/CĐSL      | 15/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc giúp đỡ Hội Cựu chiến binh tỉnh làm công tác đối ngoại.  | Nguyễn Đức Long | 15/07/2022 |
| 109. | 270/CĐSL      | 15/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn về việc cử cán bộ phối hợp tham gia các hoạt động đón tiếp và làm việc với Đoàn cán bộ Sở Tư pháp tỉnh U Đôm Xay, nước CHDCND Lào sang thăm và làm việc tại tỉnh Sơn La. | Nguyễn Đức Long | 15/07/2022 |
| 110. | 269/CĐSL-TCHC | 15/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v cho phép cán bộ giảng viên tham gia đội hình Tri thức trẻ cấp tỉnh hưởng ứng ngày cao điểm tình nguyện chung tay xây dựng nông thôn năm 2022.                                 | Nguyễn Văn Minh | 15/07/2022 |
| 111. | 268/CĐSL      | 15/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn V/v mời thương thảo hợp đồng Gói thầu số 07 – Thi công xây lắp công trình: Sửa chữa nhà lớp học chính 4 tầng (nhà B0) – Trường CĐSL.                                     | Nguyễn Đức Long | 15/07/2022 |
| 112. | 267/CĐSL      | 14/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v góp ý nội dung của Dự thảo Thông tư Quy định về tổ chức đào tạo bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với cán bộ, công chức viên chức.                        | Nguyễn Văn Minh | 15/07/2022 |
| 113. | 267/CĐSL-ĐT   | 12/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v đăng ký mua phôi Bằng tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm đợt 2 năm 2022.   | Nguyễn Đức Long | 12/07/2022 |

|      |                   |            |          |          |  |                   |            |
|------|-------------------|------------|----------|----------|--|-------------------|------------|
| 114. | 266/CĐSL          | 11/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn Mời tham gia tư vấn Gói thầu: Tư vấn quản lý dự án công trình: Sửa chữa nhà Thí nghiệm – Thư viện 3 tầng – Trường Cao đẳng Sơn La (giai đoạn chuẩn bị dự án). | Nguyễn Đức Long   | 15/07/2022 |
| 115. | 265/CĐSL          | 11/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn Mời tham gia Gói thầu: Tư vấn khảo sát, lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật công trình: Sửa chữa nhà Thí nghiệm – Thư viện 3 tầng – Trường Cao đẳng Sơn La.        | Nguyễn Đức Long   | 15/07/2022 |
| 116. | 264/CĐSL          | 11/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn thực hiện quy định tạm trú đối với người ở Ký túc xá năm học 2021 – 2022.   | Nguyễn Xuân Thắng | 11/07/2022 |
| 117. | 263/CĐSL<br>-KHTC | 11/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Xin chuyển tiền vào tài khoản.   | Nguyễn Đức Long   | 11/07/2022 |
| 118. | 262/CĐSL<br>-TCHC | 11/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn giới thiệu nhân sự tham gia Tổ tư vấn triển khai phần mềm Kiểm định chất lượng giáo dục các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (giai đoạn 2).                   | Nguyễn Đức Long   | 11/07/2022 |
| 119. | 261/CĐSL<br>-TCHC | 11/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn đề nghị báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC và Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản lý 6 tháng đầu năm 2022.   | Nguyễn Đức Long   | 11/07/2022 |
| 120. | 260/CĐSL<br>-ĐT   | 11/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Công văn góp ý Dự thảo thông tư (gửi Sở KH&CN tỉnh Sơn La).  | Nguyễn Văn Minh   | 11/07/2022 |
| 121. | 259/CĐSL<br>-ĐT   | 08/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v đề nghị đánh giá nghiệm thu đề tài KHCN cấp tỉnh.  | Nguyễn Đức Long   | 08/07/2022 |

|      |                   |            |          |          |  |                      |            |
|------|-------------------|------------|----------|----------|--|----------------------|------------|
| 122. | 258/CĐSL<br>-KHTC | 08/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Xin chuyển tiền vào tài khoản.   | Nguyễn Đức Long      | 08/07/2022 |
| 123. | 257/CĐSL<br>-ĐT   | 08/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v Thông báo tình hình học viên lớp ĐH Sư phạm Tiểu học 61D3.   | Nguyễn Văn Minh      | 08/07/2022 |
| 124. | 257/CĐSL          | 05/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v tăng cường cập nhật thông tin lên website.   | Nguyễn Xuân<br>Thắng | 05/07/2022 |
| 125. | 256/CĐSL<br>-TCHC | 04/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | Cv Gửi UBND huyện Vân Hồ.  | Nguyễn Đức Long      | 04/07/2022 |
| 126. | 180/CĐSL<br>-KHTC | 04/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v Mời tham gia tư vấn thẩm định E-HSMT, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu Gói thầu Mua sắm trang thiết bị dạy nghề trọng điểm cấp độ quốc gia trình độ trung cấp nghề, trình độ cao đẳng nghề tại trường Cao đẳng Sơn La năm 2022. | Nguyễn Đức Long      | 04/07/2022 |
| 127. | 179/CĐSL<br>-KHTC | 04/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | V/v Mời tham gia gói thầu: Lập HSMT, đánh giá HSDT Gói thầu Mua sắm trang thiết bị dạy nghề trọng điểm cấp độ quốc gia trình độ trung cấp nghề, trình độ cao đẳng nghề tại trường Cao đẳng Sơn La năm 2022.                            | Nguyễn Đức Long      | 04/07/2022 |
| 128. | 255/CĐSL          | 02/07/2022 | Kế hoạch | Công văn | CV gửi UBND huyện Bắc Yên.   | Nguyễn Văn Minh      | 02/07/2022 |
| 129. | 250/BC-<br>CĐSL   | 12/12/2022 | Công văn | Báo cáo  | Báo cáo thực hiện chế độ chính sách năm 2022.  | Nguyễn Đức Long      | 12/12/2022 |
| 130. | 291/BC-<br>CĐSL   | 23/12/2022 | Công văn | Báo cáo  | Báo cáo về việc thực hiện chính sách pháp luật về bảo hiểm y tế trên địa bàn tỉnh Sơn La giai đoạn 2018 – 2022.  | Nguyễn Đức Long      | 23/12/2022 |

|      |             |            |          |            |  |                 |            |
|------|-------------|------------|----------|------------|--|-----------------|------------|
| 131. | 927/QĐ-CĐSL | 22/12/2022 | Công văn | Quyết định | QĐ Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ Cao đẳng, Trung cấp tại Trường Cao đẳng Sơn La.  | Nguyễn Đức Long | 22/12/2022 |
| 132. | 374/TB-CĐSL | 27/12/2022 | Công văn | Thông báo  | Thông báo tuyển sinh năm 2023.   | Nguyễn Đức Long | 27/12/2022 |
| 133. | 290/BC-CĐSL | 22/12/2022 | Công văn | Báo cáo    | Báo cáo về việc đề xuất phương án sắp xếp xe ô tô năm 2023.  | Nguyễn Đức Long | 22/12/2022 |
| 134. | 283/BC-CĐSL | 16/12/2022 | Công văn | Báo cáo    | Báo cáo kết quả tuyển sinh khối GDNN năm 2022.   | Nguyễn Đức Long | 16/12/2022 |
| 135. | 359/TB-CĐSL | 14/12/2022 | Công văn | Thông báo  | Thông báo Về việc rà soát phân công giảng dạy năm học 2022-2023.   | Nguyễn Đức Long | 14/12/2022 |
| 136. | 328/KH-CĐSL | 14/12/2022 | Công văn | Kế hoạch   | Kế hoạch Triển khai nội dung nghiên cứu năm 2023, Đề tài: “Nghiên cứu trồng thử nghiệm và đánh giá tính thích ứng, hiệu quả của cây Hồng Paulownia.VN trên địa bàn tỉnh Sơn La”.     | Nguyễn Đức Long | 14/12/2022 |
| 137. | 355/TB-CĐSL | 12/12/2022 | Công văn | Thông báo  | Thông báo kết luận của Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh năm 2023.  | Nguyễn Đức Long | 12/12/2022 |
| 138. | 315/KH-CĐSL | 06/12/2022 | Công văn | Kế hoạch   | Kế hoạch Triển khai nội dung nghiên cứu năm 2023, Đề tài: “Nghiên cứu đánh giá khả năng sinh trưởng, phát triển của con lai F1 giữa bò BBB và bò Lai Sind trên địa bàn tỉnh Sơn La”. | Nguyễn Đức Long | 06/12/2022 |
| 139. | 312/KH-CĐSL | 06/12/2022 | Công văn | Kế hoạch   | Kế hoạch Triển khai nội dung nghiên cứu năm 2023 Đề tài: “Nghiên cứu ứng dụng xây dựng mô hình trồng Nho giống   | Nguyễn Đức Long | 06/12/2022 |

|      |              |            |          |            |  |                 |            |
|------|--------------|------------|----------|------------|--|-----------------|------------|
|      |              |            |          |            | mới chịu hạn (giống Hạ Đen) theo hướng hữu cơ tại Sơn La”.   |                 |            |
| 140. | 296/KH-CĐSL  | 22/11/2022 | Công văn | Kế hoạch   | KH phối hợp tham gia ngày hội việc làm tại huyện Phù Yên.  | Nguyễn Đức Long | 22/11/2022 |
| 141. | 783A/QĐ-CĐSL | 04/11/2022 | Công văn | Quyết định | Quyết định phê duyệt kết quả chỉ định thầu gói thầu: Tư vấn thẩm tra Báo cáo nghiên cứu khả thi dự án: Đầu tư cơ sở vật chất Phát triển giáo dục nghề nghiệp vùng nghèo, vùng khó khăn – Trường Cao đẳng Sơn La. | Nguyễn Đức Long | 13/04/2023 |
| 142. | 306/TB-CĐSL  | 20/10/2022 | Công văn | Thông báo  | Thông báo Về việc đăng kí lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học và lớp bồi dưỡng phát triển chương trình đào tạo.  | Nguyễn Đức Long | 20/10/2022 |
| 143. | 305/TB-CĐSL  | 20/10/2022 | Công văn | Thông báo  | Thông báo Về việc cho ý kiến Dự thảo Đề án “Nâng cao chất lượng đào tạo tiếng Việt cho Lưu học sinh Lào giai đoạn 2023-2025”.  | Nguyễn Đức Long | 20/10/2022 |
| 144. | 304/TB-CĐSL  | 19/10/2022 | Công văn | Thông báo  | Thông báo Về việc rà soát hồ sơ thực hiện đề tài cấp tỉnh sáu tháng cuối năm 2022, lập kế hoạch thực hiện năm 2023..   | Nguyễn Văn Minh | 19/10/2022 |
| 145. | 87/BB-CĐSL   | 09/10/2022 | Công văn | Biên bản   | Biên bản họp Hội đồng xét công nhận kết quả học kì I cho học sinh khối cao đẳng chính quy K59 đợt 1.   | Nguyễn Văn Minh | 13/10/2022 |
| 146. | 658/QĐ-CĐSL  | 28/09/2022 | Công văn | Quyết định | Quyết định Về việc phê duyệt đơn vị và cá nhân trúng tuyển chủ trì thực hiện đề tài Khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm học 2022-2023.   | Nguyễn Đức Long | 05/10/2022 |

|      |             |            |          |            |   |                 |            |
|------|-------------|------------|----------|------------|---|-----------------|------------|
| 147. | 238/KH-CĐSL | 26/09/2022 | Công văn | Kế hoạch   | Kế hoạch công tác làm việc về liên kết đào tạo, xây dựng một số mô hình, số hóa, ứng dụng chuyển đổi số phục vụ công tác đào tạo.   | Nguyễn Đức Long | 19/10/2022 |
| 148. | 621/QĐ-CĐSL | 12/09/2022 | Công văn | Quyết định | Quyết định công nhận kết quả học tập cho sinh viên khối cao đẳng K58 học kỳ II năm học 2021-2022.   | Nguyễn Văn Minh | 29/09/2022 |
| 149. | 05/KH-CĐSL  | 04/01/2023 | Công văn | Kế hoạch   | Kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học cấp tỉnh thực hiện năm 2023 thuộc đề tài KH&CN cấp tỉnh nghiên cứu và xây dựng mô hình điển hình về phát triển du lịch xanh quốc gia tại Mộc Châu. | Nguyễn Đức Long | 12/01/2023 |
| 150. | 10A/KH-CĐSL | 13/01/2023 | Công văn | Kế hoạch   | Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 của trường Cao đẳng Sơn La (bản gửi lại thay thế bản trước).   | Nguyễn Đức Long | 17/03/2023 |
| 151. | 14/TB-CĐSL  | 02/02/2023 | Công văn | Thông báo  | Thông báo về việc đôn đốc thu học phí hệ ngoài Sư phạm khối CĐ K57, 58, 59; TC K58, 59; Học kỳ 1, Năm học 2022-2023 (Lần 2).  | Nguyễn Đức Long | 03/02/2023 |
| 152. | 22/KH-CĐSL  | 08/02/2023 | Công văn | Kế hoạch   | KH tổ chức ngày hội việc làm năm 2023.  | Nguyễn Đức Long | 08/02/2023 |
| 153. | 28/BC-CĐSL  | 10/02/2023 | Công văn | Báo cáo    | Báo cáo Kết quả thực hiện Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 07/5/2020 của UBND tỉnh về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Sơn La.   | Nguyễn Đức Long | 10/02/2023 |
| 154. | 37/KH-CĐSL  | 10/02/2023 | Công văn | Kế hoạch   | Kế hoạch Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 29/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về thực hiện   | Nguyễn Đức Long | 10/02/2023 |

|      |             |            |          |            |   |                 |            |
|------|-------------|------------|----------|------------|---|-----------------|------------|
|      |             |            |          |            | Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 21/01/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ Tỉnh Sơn La về phát triển nguồn nhân lực tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, năm 2023.   |                 |            |
| 155. | 73/QĐ-CĐSL  | 13/02/2023 | Công văn | Quyết định | Quyết định v/v thành lập hội đồng xét kết quả học tập lớp tiếng dân tộc Thái tại trường Cao đẳng Sơn La (K1.22.CĐ).   | Nguyễn Đức Long | 13/02/2023 |
| 156. | 58/KH-CĐSL  | 24/02/2023 | Công văn | Kế hoạch   | KH tham gia ngày hội việc làm tại huyện Mộc Châu năm 2023.  | Nguyễn Đức Long | 24/02/2023 |
| 157. | 31/TB-CĐSL  | 24/02/2023 | Công văn | Thông báo  | Thông báo tuyển sinh đợt 2 năm 2023   | Nguyễn Đức Long | 24/02/2023 |
| 158. | 104/QĐ-CĐSL | 24/02/2023 | Công văn | Quyết định | QUYẾT ĐỊNH Về việc thành lập Ban Coi, Chấm thi kết thúc khoá học Bồi dưỡng tiếng Việt chương trình 3 tháng, khoá 2 cho học viên tỉnh Phong Sa Lý, nước CHDCND Lào và cấp chứng nhận tiếng Việt tại Trường Cao đẳng Sơn La, năm học 2022 – 2023. | Nguyễn Đức Long | 24/02/2023 |
| 159. | 68/KH-CĐSL  | 28/02/2023 | Công văn | Kế hoạch   | Kế hoạch Triển khai xây dựng và áp dụng các phần mềm mô phỏng thực tế ảo trong hoạt động đào tạo năm 2023   | Nguyễn Đức Long | 28/02/2023 |
| 160. | 67/KH-CĐSL  | 28/02/2023 | Công văn | Kế hoạch   | Kế hoạch đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng, trưởng các đơn vị với viên chức, người lao động trường Cao đẳng Sơn La năm 2023.   | Nguyễn Đức Long | 28/02/2023 |
| 161. | 117/QĐ-CĐSL | 28/02/2023 | Công văn | Quyết định | QĐ chi hỗ trợ cho BTC ngày hội việc làm của Huyện Mộc Châu năm 2023.  | Nguyễn Đức Long | 28/02/2023 |

|      |                |            |          |           |   |                 |            |
|------|----------------|------------|----------|-----------|---|-----------------|------------|
| 162. | 64/KH-CĐSL     | 01/03/2023 | Công văn | Kế hoạch  | Kế hoạch Triển khai ứng dụng hệ thống LMS và LCMS để tổ chức đào tạo trực tuyến và xây dựng kho học liệu điện tử, tài nguyên số dùng chung cho hoạt động dạy và học năm 2023. | Nguyễn Đức Long | 01/03/2023 |
| 163. | 42/TB-CĐSL     | 03/03/2023 | Công văn | Thông báo | Thông báo Định hướng nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ năm học 2023 – 2024.   | Nguyễn Đức Long | 03/03/2023 |
| 164. | 43/TB-CĐSL     | 08/03/2023 | Công văn | Thông báo | Thông báo về việc góp ý kiến Dự thảo Quy chế phối hợp thực hiện Chương trình GDTX cấp THPT giữa Trung tâm GDTX tỉnh Sơn La và Trường Cao đẳng Sơn La.                         | Nguyễn Đức Long | 08/03/2023 |
| 165. | 82/KH-CĐSL     | 13/03/2023 | Công văn | Kế hoạch  | Kế hoạch xây dựng Giáo trình kèm theo Chương trình đào tạo.   | Nguyễn Đức Long | 13/03/2023 |
| 166. | 84/KH-CĐSL     | 20/03/2023 | Công văn | Kế hoạch  | Kế hoạch tham gia ngày hội việc làm huyện Sông Mã năm 2023  | Nguyễn Đức Long | 20/03/2023 |
| 167. | 114/KL-CĐSL    | 23/03/2023 | Công văn | Kết luận  | Kết luận về kết quả nhận xét, đánh giá, phân loại viên chức năm học 2021-2022.  | Nguyễn Đức Long | 07/04/2023 |
| 168. | 76/TB-CĐSL     | 06/04/2023 | Công văn | Thông báo | Thông báo về việc đơn đốc thu học phí hệ ngoài Sư phạm khối CĐ K57, 58, 59; TC K58; Học kỳ 2, Năm học 2022-2023 (Lần 1).  | Nguyễn Đức Long | 06/04/2023 |
| 169. | 05/BBTĐ G-CĐSL | 05/04/2023 | Công văn | Biên bản  | BB thẩm định giá V/v lựa chọn nhà cung cấp khám sức khỏe cho CBVC, người lao động nhân dịp quốc tế mừng 8/3/2023.   | Nguyễn Đức Long | 05/04/2023 |



|      |             |            |          |            |  |                   |            |
|------|-------------|------------|----------|------------|--|-------------------|------------|
| 170. | 197/QĐ-CĐSL | 07/04/2023 | Công văn | Quyết định | Quyết định nâng lương thường xuyên cho Lê Thị Khánh Hòa.   | Nguyễn Đức Long   | 07/04/2023 |
| 171. | 196/QĐ-CĐSL | 07/04/2023 | Công văn | Quyết định | Quyết định nâng lương thường xuyên cho Ngô Văn Hoàn.   | Nguyễn Đức Long   | 07/04/2023 |
| 172. | 223/QĐ-CĐSL | 18/04/2023 | Công văn | Quyết định | Quyết định khôi phục trạng thái đang học cho học sinh Quảng Đại Hiệp lớp TC Chăn nuôi thú y K59B – SM. | Nguyễn Xuân Thắng | 18/04/2023 |
| 173. | 110/KH-CĐSL | 18/04/2023 | Công văn | Kế hoạch   | KH tham gia ngày hội việc làm tại huyện Bắc Yên năm 2023.  | Nguyễn Đức Long   | 18/04/2023 |
| 174. | 109/KH-CĐSL | 18/04/2023 | Công văn | Kế hoạch   | KH ngày hội việc làm tại TT GDTX huyện Mai Sơn.  | Nguyễn Đức Long   | 18/04/2023 |
| 175. | 96/TB-CĐSL  | 18/04/2023 | Công văn | Thông báo  | TB triệu tập HSSV tham gia ngày hội việc làm năm 2023  | Nguyễn Đức Long   | 18/04/2023 |
| 176. | 97/TB-CĐSL  | 20/04/2023 | Công văn | Thông báo  | Thông báo bàn giao tài sản khu nội trú.  | Nguyễn Xuân Thắng | 20/04/2023 |
| 177. | 227/QĐ-CĐSL | 19/04/2023 | Công văn | Quyết định | QĐ phê duyệt dự toán hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp năm học 2022-2023.                         | Nguyễn Đức Long   | 19/04/2023 |

**Phụ lục IX****MỘT SỐ LỖI VỀ LƯU VĂN BẢN ĐIỆN TỬ VÀ VĂN BẢN GIẤY***(Kèm theo Thông báo số: /TB-CĐSL ngày tháng năm 2023)*

| <b>STT</b> | <b>Loại văn bản</b>  | <b>Số kí hiệu văn bản</b>   |
|------------|--|---|
| 1          | <b>Lỗi Không có văn bản điện tử, không có văn bản giấy, chỉ đăng kí số không trả văn bản (222 văn bản)</b> |   |
|            | Quyết định năm 2022  | <p>           QĐ 430/QĐ-CĐSL; QĐ 538/QĐ-CĐSL; QĐ 538a/QĐ-CĐSL; QĐ 574/QĐ-CĐSL; QĐ 575/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 576/QĐ-CĐSL; QĐ 645/QĐ-CĐSL; QĐ 626/QĐ-CĐSL; QĐ 630/QĐ-CĐSL; QĐ 631/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 633/QĐ-CĐSL; QĐ 639/QĐ-CĐSL; QĐ 639a/QĐ-CĐSL; QĐ 650/QĐ-CĐSL; QĐ 653/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 660/QĐ-CĐSL; QĐ 665/QĐ-CĐSL; QĐ 666/QĐ-CĐSL; QĐ 672/QĐ-CĐSL; QĐ 673/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 674/QĐ-CĐSL; QĐ 675/QĐ-CĐSL; QĐ 676/QĐ-CĐSL; QĐ 676a/QĐ-CĐSL; QĐ 677/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 678/QĐ-CĐSL; QĐ 678a/QĐ-CĐSL; QĐ 679/QĐ-CĐSL; QĐ 680/QĐ-CĐSL; QĐ 706/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 717/QĐ-CĐSL; QĐ 721/QĐ-CĐSL; QĐ 722/QĐ-CĐSL; QĐ 723/QĐ-CĐSL; QĐ 726a/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 735/QĐ-CĐSL; QĐ 726a/QĐ-CĐSL; QĐ 735/QĐ-CĐSL; QĐ 741/QĐ-CĐSL; QĐ 742/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 744/QĐ-CĐSL; QĐ 744a/QĐ-CĐSL; QĐ 745a/QĐ-CĐSL; QĐ 746/QĐ-CĐSL; QĐ 747/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 753/QĐ-CĐSL; QĐ 754/QĐ-CĐSL; QĐ 755/QĐ-CĐSL; QĐ 760a/QĐ-CĐSL; QĐ 761a/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 773/QĐ-CĐSL; QĐ 774/QĐ-CĐSL; QĐ 775/QĐ-CĐSL; QĐ 776/QĐ-CĐSL; QĐ 777/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 778/QĐ-CĐSL; QĐ 779/QĐ-CĐSL; QĐ 780/QĐ-CĐSL; QĐ 780a/QĐ-CĐSL; QĐ 804/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 805/QĐ-CĐSL; QĐ 806/QĐ-CĐSL; QĐ 812a/QĐ-CĐSL; QĐ 822/QĐ-CĐSL; QĐ 823/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 824/QĐ-CĐSL; QĐ 834/QĐ-CĐSL; QĐ 836/QĐ-CĐSL; QĐ 853/QĐ-CĐSL; QĐ 854/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 855/QĐ-CĐSL; QĐ 856/QĐ-CĐSL; QĐ 857/QĐ-CĐSL; QĐ 858/QĐ-CĐSL; QĐ 859/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 859a/QĐ-CĐSL; QĐ 861/QĐ-CĐSL; QĐ 862/QĐ-CĐSL; QĐ 863/QĐ-CĐSL; QĐ 864/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 864a/QĐ-CĐSL; QĐ 866/QĐ-CĐSL; QĐ 867/QĐ-CĐSL; QĐ 913/QĐ-CĐSL; QĐ 914/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 919/QĐ-CĐSL; QĐ 927/QĐ-CĐSL; QĐ 928/QĐ-CĐSL; QĐ 938/QĐ-CĐSL; QĐ 939/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 944/QĐ-CĐSL; QĐ 947/QĐ-CĐSL; QĐ 948/QĐ-CĐSL; QĐ 953/QĐ-CĐSL; QĐ 980/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 981/QĐ-CĐSL; QĐ 982/QĐ-CĐSL; QĐ 983/QĐ-CĐSL; QĐ 984/QĐ-CĐSL; QĐ 985/QĐ-CĐSL; QĐ<br/>           987/QĐ-CĐSL; QĐ 456/QĐ-CĐSL; QĐ 885/QĐ-CĐSL; QĐ 898/QĐ-CĐSL; QĐ 909/QĐ-CĐSL;<br/>           QĐ 958/QĐ-CĐSL.         </p> |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Quyết định 2023     | QĐ 01/QĐ-CĐSL; QĐ 02/QĐ-CĐSL; QĐ 12/QĐ-CĐSL; QĐ 35/QĐ-CĐSL; QĐ 58/QĐ-CĐSL; QĐ 59/QĐ-CĐSL; QĐ 64/QĐ-CĐSL; QĐ 65/QĐ-CĐSL; QĐ 67/QĐ-CĐSL; QĐ 68/QĐ-CĐSL; QĐ 69/QĐ-CĐSL; QĐ 70/QĐ-CĐSL; QĐ 71/QĐ-CĐSL; QĐ 72/QĐ-CĐSL; QĐ 86/QĐ-CĐSL; QĐ 87/QĐ-CĐSL; QĐ 88A/QĐ-CĐSL; QĐ 108/QĐ-CĐSL; QĐ 112/QĐ-CĐSL; QĐ 116/QĐ-CĐSL; QĐ 141/QĐ-CĐSL; QĐ 147/QĐ-CĐSL; QĐ 150/QĐ-CĐSL; QĐ 153/QĐ-CĐSL; QĐ 171/QĐ-CĐSL; QĐ 174/QĐ-CĐSL; QĐ 175/QĐ-CĐSL; QĐ 178/QĐ-CĐSL; QĐ 197/QĐ-CĐSL; QĐ 200/QĐ-CĐSL; QĐ 203/QĐ-CĐSL; QĐ 240/QĐ-CĐSL; QĐ 250/QĐ-CĐSL; QĐ 251/QĐ-CĐSL; QĐ 255/QĐ-CĐSL; QĐ 256/QĐ-CĐSL; QĐ 257/QĐ-CĐSL; QĐ 265/QĐ-CĐSL; QĐ 268/QĐ-CĐSL; QĐ 275/QĐ-CĐSL; QĐ 288/QĐ-CĐSL; QĐ 289/QĐ-CĐSL; QĐ 290/QĐ-CĐSL; QĐ 314A/QĐ-CĐSL; QĐ 348/QĐ-CĐSL; QĐ 352/QĐ-CĐSL; QĐ 353/QĐ-CĐSL; QĐ 354/QĐ-CĐSL. |
| Thông báo năm 2022  | TB 184/TB-CĐSL; TB 206/TB-CĐSL; TB 220/TB-CĐSL; TB 263/TB-CĐSL; TB 264/TB-CĐSL; TB 281/TB-CĐSL; TB 325/TB-CĐSL.  |
| Tờ trình 2022       | TTr 50A/TTr-CĐSL; TTr 59/TTr-CĐSL; TTr 87/TTr-CĐSL; TTr 123/TTr-CĐSL.  |
| Tờ trình 2023       | TTr 10/TTr-CĐSL; TTr 25/TTr-CĐSL.  |
| Báo cáo năm 2022    | BC 156A/BC-CĐSL.   |
| Biên bản 2022       | BB 50/BB-CĐSL; BB 51/BB-CĐSL; BB 62/BB-CĐSL; BB 63/BB-CĐSL; BB 64/BB-CĐSL; BB 108/BB-CĐSL; BB 88/BB-CĐSL; BB 92/BB-CĐSL; BB 99/BB-CĐSL; BB 100/BB-CĐSL; BB 116/BB-CĐSL; BB 117/BB-CĐSL.  |
| Biên bản 2023       | BB 20/BB-CĐSL; BB 46/BB-CĐSL; BB 47/BB-CĐSL.   |
| Kế hoạch 2022       | KH 161/KH-CĐSL; KH 172a/KH-CĐSL; KH 176/KH-CĐSL; KH 185/KH-CĐSL; KH 186/KH-CĐSL; KH 206/KH-CĐSL; KH 245/KH-CĐSL; KH 254/KH-CĐSL; KH 257/KH-CĐSL; KH 272a/KH-CĐSL; KH 287/KH-CĐSL; KH 309/KH-CĐSL; KH 325/KH-CĐSL; KH 326/KH-CĐSL; KH 327/KH-CĐSL; KH 350/KH-CĐSL; KH 351/KH-CĐSL; KH 352/KH-CĐSL.  |
| Báo cáo năm 2023    | BC 33/BC-CĐSL; BC 40/BC-CĐSL.  |
| Kế hoạch 2023       | KH 06/KH-CĐSL; KH 32/KH-CĐSL; KH 12/KH-CĐSL; KH 20/KH-CĐSL; KH 21/KH-CĐSL; KH 35/KH-CĐSL; KH 36/KH-CĐSL; KH 94/KH-CĐSL; KH 124/KH-CĐSL; KH 125/KH-CĐSL; KH 126/KH-CĐSL; KH 130/KH-CĐSL; KH 145/KH-CĐSL; KH 146/KH-CĐSL; KH 161/KH-CĐSL; KH 163/KH-CĐSL; KH 162KH-CĐSL; KH 167/KH-CĐSL; KH 168/KH-CĐSL.   |
| 2                   | <b>Có văn bản điện tử, không lưu văn bản giấy (438 văn bản)</b>  |
| Quyết định năm 2022 | QĐ 452/QĐ-CĐSL; QĐ 453/QĐ-CĐSL; QĐ 454/QĐ-CĐSL; QĐ 455/QĐ-CĐSL; QĐ 457/QĐ-CĐSL; QĐ 458/QĐ-CĐSL; QĐ 459/QĐ-CĐSL; QĐ 460/QĐ-CĐSL; QĐ 461/QĐ-CĐSL; QĐ 464/QĐ-CĐSL;  |

|               |  |
|---------------|--|
|               | <p>QĐ 465/QĐ-CĐSL-TCHC; QĐ 466/QĐ-CĐSL; QĐ 467/QĐ-CĐSL; QĐ 468/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 469/QĐ-CĐSL; QĐ 470/QĐ-CĐSL; QĐ 471/QĐ-CĐSL; QĐ 472/QĐ-CĐSL; QĐ 473/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 484/QĐ-HĐTS; QĐ 497/QĐ-CĐSL; QĐ 518/QĐ-CĐSL; QĐ 519/QĐ-CĐSL; QĐ 550/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 557/QĐ-CĐSL; QĐ 558/QĐ-CĐSL; QĐ 559/QĐ-CĐSL; QĐ 565/QĐ-CĐSL; QĐ 569/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 570/QĐ-CĐSL; QĐ 571/QĐ-CĐSL; QĐ 571/QĐ-CĐSL; QĐ 572/QĐ-CĐSL; QĐ 573/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 577/QĐ-CĐSL; QĐ 578/QĐ-CĐSL; QĐ 579/QĐ-CĐSL; QĐ 580/QĐ-CĐSL; QĐ 581a/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 632/QĐ-CĐSL; QĐ 668/QĐ-CĐSL; QĐ 686/QĐ-CĐSL; QĐ 687/QĐ-CĐSL; QĐ 669/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 771/QĐ-CĐSL; QĐ 845/QĐ-CĐSL; QĐ 846/QĐ-CĐSL; QĐ 847/QĐ-CĐSL; QĐ 848/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 849/QĐ-CĐSL; QĐ 850/QĐ-CĐSL; QĐ 852/QĐ-CĐSL; QĐ 865/QĐ-CĐSL; QĐ 868/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 870/QĐ-CĐSL; QĐ 871/QĐ-CĐSL; QĐ 872/QĐ-CĐSL; QĐ 873/QĐ-CĐSL; QĐ 874/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 875/QĐ-CĐSL; QĐ 879/QĐ-CĐSL; QĐ 880/QĐ-CĐSL; QĐ 881/QĐ-CĐSL; QĐ 882/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 883/QĐ-CĐSL; QĐ 884/QĐ-CĐSL; QĐ 886/QĐ-CĐSL; QĐ 888/QĐ-CĐSL; QĐ 889/QĐ-CĐSL<br/> QĐ 890/QĐ-CĐSL; QĐ 891/QĐ-CĐSL; QĐ 892/QĐ-CĐSL; QĐ 893/QĐ-CĐSL; QĐ 895/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 900/QĐ-CĐSL; QĐ 901/QĐ-CĐSL; QĐ 902/QĐ-CĐSL; QĐ 903/QĐ-CĐSL; QĐ 904/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 906/QĐ-CĐSL; QĐ 907/QĐ-CĐSL; QĐ 908/QĐ-CĐSL; QĐ 910/QĐ-CĐSL; QĐ 922/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 923/QĐ-CĐSL; QĐ 924/QĐ-CĐSL; QĐ 925/QĐ-CĐSL; QĐ 926/QĐ-CĐSL; QĐ 929/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 931/QĐ-CĐSL; QĐ 932/QĐ-CĐSL; QĐ 935/QĐ-CĐSL; QĐ 936/QĐ-CĐSL; QĐ 937/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 942/QĐ-CĐSL; QĐ 943/QĐ-CĐSL; QĐ 945/QĐ-CĐSL; QĐ 946/QĐ-CĐSL; QĐ 950/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 951/QĐ-CĐSL; QĐ 952/QĐ-CĐSL; QĐ 955/QĐ-CĐSL; QĐ 964/QĐ-CĐSL; QĐ 965/QĐ-CĐSL;<br/> QĐ 966/QĐ-CĐSL; QĐ 967/QĐ-CĐSL; QĐ 968/QĐ-CĐSL.</p> |
| Kế hoạch 2022 | <p>KH 163/KH-CĐSL; KH 164/KH-CĐSL; KH 165/KH-CĐSL; KH 166/KH-CĐSL; KH 167/KH-CĐSL;<br/> KH 168/KH-CĐSL; KH 169/KH-CĐSL; KH 170/KH-CĐSL; KH 171/KH-CĐSL; KH 172a/KH-CĐSL;<br/> KH 173/KH-CĐSL; KH 174/KH-CĐSL; KH 175/KH-CĐSL; KH 176/KH-CĐSL; KH 177/KH-CĐSL;<br/> KH 178/KH-CĐSL; KH 179/KH-CĐSL; KH 184/KH-CĐSL; KH 185/KH-CĐSL; KH 186/KH-CĐSL;<br/> KH 206/KH-CĐSL; KH 208/KH-CĐSL; KH 229/KH-CĐSL; KH 230/KH-CĐSL; KH 301/KH-CĐSL;<br/> KH 305/KH-CĐSL; KH 306/KH-CĐSL; KH 307/KH-CĐSL; KH 310/KH-CĐSL; KH 311/KH-CĐSL;<br/> KH 331/KH-CĐSL; KH 332/KH-CĐSL.</p>  |
| Kế hoạch 2023 | <p>KH 10A/KH-CĐSL; KH 22/KH-CĐSL; KH 30/KH-CĐSL; KH 59/KH-CĐSL; KH 60/KH-CĐSL;<br/> KH 62/KH-CĐSL; KH 73/KH-CĐSL; KH 117/KH-CĐSL; KH 131/KH-CĐSL; KH 132/KH-CĐSL;<br/> KH 133/KH-CĐSL; KH 134/KH-CĐSL; KH 135/KH-CĐSL; KH 136/KH-CĐSL; KH 137/KH-CĐSL;<br/> KH 138/KH-CĐSL; KH 139/KH-CĐSL; KH 141/KH-CĐSL; KH 142/KH-CĐSL; KH 143/KH-CĐSL;</p>  |

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | KH 144/KH-CĐSL; KH 145/KH-CĐSL; KH 147/KH-CĐSL; KH 149/KH-CĐSL; KH 150/KH-CĐSL; KH 151/KH-CĐSL; KH 152/KH-CĐSL; KH 153/KH-CĐSL; KH 155/KH-CĐSL; KH 156/KH-CĐSL; KH 157/KH-CĐSL; KH 165/KH-CĐSL; KH 166/KH-CĐSL; KH 169/KH-CĐSL; KH 170/KH-CĐSL.  |
| Báo cáo năm 2022 | BC 127/BC-CĐSL; BC 128/BC-CĐSL ; BC 129/BC-CĐSL; BC 130/BC-CĐSL; BC 131/BC-CĐSL<br>BC 132/BC-CĐSL; BC 136/BC-CĐSL; BC 137/BC-CĐSL; BC 138/BC-CĐSL; BC 139/BC-CĐSL;<br>BC 140/BC-CĐSL; BC 142/BC-CĐSL; BC 143/BC-CĐSL; BC 144/BC-CĐSL; BC 145/BC-CĐSL;<br>BC 146/BC-CĐSL; BC 147/BC-CĐSL; BC 149/BC-CĐSL; BC 150/BC-CĐSL; BC 151/BC-CĐSL;<br>BC 152/BC-CĐSL; BC 154/BC-CĐSL; BC 155/BC-CĐSL; BC 204/BC-CĐSL; BC 215/BC-CĐSL;<br>BC 216/BC-CĐSL; BC 219/BC-CĐSL.   |
| Báo cáo năm 2023 | BC 01/BC-CĐSL; BC 03/BC-CĐSL; BC 04/BC-CĐSL; BC 06/BC-CĐSL; BC 07/BC-CĐSL;<br>BC 09/BC-CĐSL; BC 10/BC-CĐSL; BC 11/BC-CĐSL; BC 12/BC-CĐSL; BC 13/BC-CĐSL;<br>BC 14/BC-CĐSL; BC 15/BC-CĐSL; BC 16/BC-CĐSL; BC 17/CB-CĐSL; BC 89/BC-CĐSL;<br>BC 90/BC-CĐSL; BC 91/BC-CĐSL; BC 92/BC-CĐSL; BC 93/CB-CĐSL; BC 129/BC-CĐSL;<br>BC 130/BC-CĐSL; BC 131/BC-CĐSL; BC 132/BC-CĐSL; BC 133/CB-CĐSL; BC 141/BC-CĐSL;<br>BC 142/BC-CĐSL; BC 143/BC-CĐSL; BC 144/BC-CĐSL; BC 145/BC-CĐSL; BC 146/BC-CĐSL;<br>BC 147/BC-CĐSL; BC 148/BC-CĐSL; BC 148/BC-CĐSL; BC 150/BC-CĐSL; BC 151/BC-CĐSL;<br>BC 152/BC-CĐSL; BC 153/BC-CĐSL; BC 154/BC-CĐSL; BC 155/BC-CĐSL; BC 156/BC-CĐSL;<br>BC 157/CB-CĐSL; BC 19/BC-CĐSL; BC 20/BC-CĐSL; BC 39/BC-CĐSL; BC 47/BC-CĐSL;<br>BC 64/BC-CĐSL-ĐKTTĐ; BC 102/BC-CĐSL; BC 103/BC-CĐSL; BC 104/BC-CĐSL;<br>BC 137/BC-CĐSL; BC 138/BC-CĐSL; BC 158A/BC-CĐSL. |
| Quyết định 2023  | QĐ 151/QĐ-CĐSL; QĐ151A/QĐ-CĐSL; QĐ 196/QĐ-CĐSL; QĐ 197/QĐ-CĐSL; QĐ 323/QĐ-CĐSL<br>QĐ 329/QĐ-CĐSL; QĐ 346/QĐ-CĐSL; QĐ 347/QĐ-CĐSL; QĐ 356/QĐ-CĐSL; QĐ 357/QĐ-CĐSL;<br>QĐ 358/QĐ-CĐSL; QĐ 359/QĐ-CĐSL; QĐ 361/QĐ-CĐSL; QĐ 371/QĐ-CĐSL; QĐ 372/QĐ-CĐSL;<br>QĐ 373/QĐ-CĐSL.  |
| Tờ trình 2022    | TTr 51/TTr-CĐSL; TTr 53/TTr-CĐSL; TTr 55/TTr-CĐSL; TTr 69/TTr-CĐSL; TTr 81/TTr-CĐSL;<br>TTr 90/TTr-CĐSL; TTr 91/TTr-CĐSL; TTr 112/TTr-CĐSL; TTr 113/TTr-CĐSL; TTr 114/TTr-CĐSL;<br>TTr 115/TTr-CĐSL; TTr 116/TTr-CĐSL; TTr 117/TTr-CĐSL; TTr 118/TTr-CĐSL; TTr 119/TTr-CĐSL;<br>TTr 120/TTr-CĐSL; TTr 121/TTr-CĐSL; TTr 124/TTr-CĐSL; TTr 125/TTr-CĐSL; TTr 126/TTr-CĐSL;<br>Tr 128/TTr-CĐSL; TTr 129/TTr-CĐSL.  |
| Tờ trình 2023    | TTr 01/TTr-CĐSL; TTr 09/TTr-CĐSL; TTr 11/TTr-CĐSL; TTr 12/TTr-CĐSL; TTr 13/TTr-CĐSL;<br>TTr 14/TTr-CĐSL; TTr 15/TTr-CĐSL; TTr 16/TTr-CĐSL; TTr 17/TTr-CĐSL; TTr 18/TTr-CĐSL;<br>TTr 22/TTr-CĐSL; TTr 42/TTr-CĐSL; TTr 43/TTr-CĐSL; TTr 44/TTr-CĐSL; TTr 45/TTr-CĐSL;   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | TTr 46/TTr-CĐSL; TTr 47/TTr-CĐSL; TTr 48/TTr-CĐSL; TTr 49 /TTr-CĐSL; TTr 50/TTr-CĐSL; TTr 51/TTr-CĐSL; TTr 52/TTr-CĐSL; TTr 53/TTr-CĐSL; TTr 54/TTr-CĐSL; TTr 55/TTr-CĐSL; TTr 56/TTr-CĐSL.  |
|   | Biên bản 2022   | BB 109/BB-CĐSL; BB 56/BBTĐG-CĐSL; BB 57/BB-CĐSL; BB 66/BB-CĐSL; BB 83/BB-CĐSL; BB 84/BB-CĐSL; BB 87/BBTĐG-CĐSL; BB 91/BBTĐG-CĐSL; BB 109/BB-CĐSL.  |
|   | Biên bản 2023   | BB 17/BB-CĐSL; BB 49/BB-HĐGVN; BB 24/BB-CĐSL.  |
|   | Thông báo 2023  | TB 29/TB_CĐSL; TB 63/TB-CĐSL; TB 64/TB-CĐSL; TB 65/TB-CĐSL;<br>Tù số TB 41/TB-CĐSL đến TB 72/TB-CĐSL; Từ số TB 121/TB-CĐSL đến 175/TB-CĐSL<br>TB 112/TB-CĐSL; TB 113/TB-CĐSL; TB 113/TB-CĐSL;<br>TB 114/TB-CĐSL; TB 115/TB-CĐSL; TB 116/TB-CĐSL; TB 117/TB-CĐSL; TB 118/TB-CĐSL. |
| 3 | <b>Có văn bản giấy, không có văn bản điện tử (19 văn bản)</b>           |  |
|   | Quyết định năm 2022   | QĐ 451/QĐ-CĐSL; QĐ 885a/QĐ-CĐSL; QĐ 912/QĐ-CĐSL; QĐ 921/QĐ-CĐSL; QĐ 940/QĐ-CĐSL; QĐ 941/QĐ-CĐSL.   |
|   | Quyết định năm 2023   | QĐ 61/QĐ-CĐSL; QĐ 106/QĐ-CĐSL; QĐ 107/QĐ-CĐSL;   |
|   | Biên bản 2022   | BB 122/BB-CĐSL; BB 125/BB-CĐSL.  |
|   | Biên bản 2023   | BB 23/BB-CĐSL.   |
|   | Báo cáo năm 2023  | BC 28/BC-CĐSL; BC 96/BC-CĐSL; BC 97/BC-CĐSL; BC 98/BC-CĐSL; BC 99/BC-CĐSL.   |
|   | Báo cáo năm 2022  | BC 213/BC-CĐSL; BC 201/BC-CĐSL.  |
| 4 | <b>Có văn bản giấy, văn bản điện tử nhưng không vào sổ (20 văn bản)</b> |  |
|   | Thông báo năm 2022  | TB 227/TB-CĐSL; TB 380/TB-CĐSL.  |
|   | Thông báo năm 2023  | TB 63/TB-CĐSL; TB 64/TB-CĐSL.  |
|   | Kế hoạch năm 2023   | KH 16/KH-CĐSL; KH 51/KH-CĐSL; KH 52/KH-CĐSL; KH 77/KH-CĐSL; KH 89/KH-CĐSL; KH 92/KH-CĐSL.  |
|   | Báo cáo năm 2023  | BC 21/BC-CĐSL; BC 27/BC-CĐSL; BC 43/BC-CĐSL.   |
|   | Quyết định 2023   | QĐ 13/QĐ-CĐSL; QĐ 33/QĐ-CĐSL; QĐ 37/QĐ-CĐSL; QĐ 38/QĐ-CĐSL; QĐ 45/QĐ-CĐSL; QĐ 57/QĐ-CĐSL; QĐ 122/QĐ-CĐSL.  |
| 5 | <b>Lưu văn bản giấy không đóng dấu (157 văn bản)</b>                    |  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Quyết định năm 2022 | <p>QĐ 699/QĐ-CĐSL; QĐ 700/QĐ-CĐSL; QĐ 701/QĐ-CĐSL; QĐ 702/QĐ-CĐSL; QĐ 703/QĐ-CĐSL; QĐ 704/QĐ-CĐSL; QĐ 705/QĐ-CĐSL; QĐ 708/QĐ-CĐSL; QĐ 709/QĐ-CĐSL; QĐ 710/QĐ-CĐSL; QĐ 713/QĐ-CĐSL; QĐ 714/QĐ-CĐSL; QĐ 715/QĐ-CĐSL; QĐ 716/QĐ-CĐSL; QĐ 718/QĐ-CĐSL; QĐ 719/QĐ-CĐSL; QĐ 720/QĐ-CĐSL; QĐ 724/QĐ-CĐSL; QĐ 725/QĐ-CĐSL; QĐ 726/QĐ-CĐSL; QĐ 727/QĐ-CĐSL; QĐ 728/QĐ-CĐSL; QĐ 729/QĐ-CĐSL; QĐ 730/QĐ-CĐSL; QĐ 731/QĐ-CĐSL; QĐ 732/QĐ-CĐSL; QĐ 733/QĐ-CĐSL; QĐ 734/QĐ-CĐSL; QĐ 736/QĐ-CĐSL; QĐ 738/QĐ-CĐSL; QĐ 739/QĐ-CĐSL; QĐ 740/QĐ-CĐSL; QĐ 743/QĐ-CĐSL; QĐ 745/QĐ-CĐSL; QĐ 748/QĐ-CĐSL; QĐ 749/QĐ-CĐSL; QĐ 750/QĐ-CĐSL; QĐ 751/QĐ-CĐSL; QĐ 752/QĐ-CĐSL.</p> |
| Thông báo năm 2022  | <p>TB 231/TB-CĐSL (văn bản đính kèm không đóng dấu).</p>   |
| Tờ trình năm 2022   | <p>TTr 74/TTr-CĐSL TTr 93/TTr-CĐSL; TTr 95/TTr-CĐSL; TTr 96/TTr-CĐSL; TTr 98/TTr-CĐSL; TTr 101/TTr-CĐSL; TTr 103/TTr-CĐSL; TTr 104/TTr-CĐSL; TTr 105/TTr-CĐSL; TTr 106/TTr-CĐSL; TTr 107/TTr-CĐSL; TTr 108/TTr-CĐSL; TTr 109/TTr-CĐSL; TTr 110/TTr-CĐSL; TTr 111/TTr-CĐSL.</p>   |
| Kế hoạch năm 2022   | <p>KH 219/KH-CĐSL; KH 228/KH-CĐSL; KH 230/KH-CĐSL; KH 238a/KH-CĐSL; KH 258/KH-CĐSL; KH 260/KH-CĐSL; KH 261/KH-CĐSL; KH 262/KH-CĐSL; KH 263/KH-CĐSL; KH 265/KH-CĐSL; KH 266/KH-CĐSL; KH 277/KH-CĐSL; KH 273/KH-CĐSL; KH 274/KH-CĐSL; KH 276/KH-CĐSL; KH 278/KH-CĐSL; KH 280/KH-CĐSL; KH 281/KH-CĐSL; KH 279/KH-CĐSL; KH 282/KH-CĐSL; KH 283/KH-CĐSL; KH 284/KH-CĐSL; KH 289/KH-CĐSL; KH 290/KH-CĐSL; KH 292/KH-CĐSL; KH 293/KH-CĐSL; KH 294/KH-CĐSL; KH 295/KH-CĐSL; KH 296/KH-CĐSL; KH 297/KH-CĐSL; KH 298/KH-CĐSL; KH 302/KH-CĐSL; KH 303/KH-CĐSL; KH 321/KH-CĐSL; KH 322/KH-CĐSL; KH 333/KH-CĐSL; KH 334/KH-CĐSL.</p>                                |
| Báo cáo năm 2022    | <p>BC 141/BC-CĐSL; BC 153/BC-CĐSL; BC 156/BC-CĐSL; BC 157/BC-CĐSL; BC 158/BC-CĐSL; BC 159/BC-CĐSL; BC 171/BC-CĐSL; BC 188/BC-CĐSL; BC 189/BC-CĐSL; BC 190/BC-CĐSL; BC 191/BC-CĐSL; BC 192/BC-CĐSL; BC 194/BC-CĐSL; BC 195/BC-CĐSL; BC 196/BC-CĐSL; BC 197/BC-CĐSL; BC 198/BC-CĐSL; BC 199/BC-CĐSL; BC 200/BC-CĐSL; BC 203/BC-CĐSL; BC 206/BC-CĐSL; BC 207/BC-CĐSL; BC 208/BC-CĐSL; BC 209/BC-CĐSL; BC 210/BC-CĐSL; BC 211/BC-CĐSL; BC 212/BC-CĐSL; BC 214/BC-CĐSL; BC 215/BC-CĐSL; BC 216/BC-CĐSL; BC 218/BC-CĐSL.</p>   |
| Biên bản 2022       | <p>BB 67/BB-CĐSL; BB 73/BB-CĐSL; BB 82/BB-HDĐGKQRL; BB 102/BB-CĐSL; BB 110/BB-CĐSL; BB 111/BB-CĐSL; BB 112/BB-CĐSL; BB 114/BB-CĐSL;</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | BB 113/BB- -HDĐGKQRL; BB 115/BB-CĐSL; BB 118/BB-CĐSL; BB 119/BB-CĐSL; BB 120/BB-CĐSL; BB 121/BB-CĐSL; BB 122/BB-CĐSL.  |
|   | Kế hoạch 2023  | KH 97/KH-CĐSL.   |
|   | Quyết định 2023  | QĐ 03/QĐ-CĐSL; QĐ 07/QĐ-CĐSL.  |
|   | Biên bản 2023  | BB 04/BB-CĐSL.   |
| 6 | <b>Lỗi thể thức văn bản</b>                              |  |
|   | Quyết định năm 2022                                      | QĐ 697/QĐ-CĐSL; QĐ 698/QĐ-CĐSL; QĐ 986/QĐ-CĐSL Sai thể thức: Phần căn cứ văn bản viết chữ thường, viết đúng chữ nghiêng).  |
|   | Kế hoạch năm 2023  | <b>Số hiệu trên hệ thống:</b><br>+ <b>11/Kh-CĐSL</b> ngày 13/01/2023 -> ghi đúng phải là <b>11/KH-CĐSL</b> ;<br>+ <b>26/KKH-CĐSL</b> ngày 31/01/2023 -> ghi đúng phải là <b>26/KH-CĐSL</b> ;<br>+ <b>86/Kh-CĐSL</b> ngày 20/3/2023 -> ghi đúng phải là <b>86/KH-CĐSL</b> ;<br>+ <b>150B-HDTG-CĐSL</b> -> ghi đúng phải là <b>150B/HDTG-CĐSL</b> ;<br>+ <b>103</b> ngày 01/11/2022 -> ghi đúng phải là <b>103/BB-CĐSL</b> ;<br>+ <b>292/TB-CĐSL</b> ngày 7/10/2022 -> ghi đúng phải là <b>292/TB-CĐSL</b> . |
| 7 | <b>Xếp văn bản Mật lần vào tập văn bản thông thường.</b> |  |
|   | Quyết định năm 2022                                      | QĐ 422/QĐ-CĐSL; QĐ 423/QĐ-CĐSL; QĐ 449/QĐ-CĐSL; QĐ 449/QĐ-CĐSL; QĐ 456/QĐ-CĐSL; QĐ 536/QĐ-CĐSL.  |
|   | Quyết định năm 2023                                      | QĐ 146/QĐ-CĐSL; QĐ 148A/QĐ-CĐSL; QĐ 158/QĐ-CĐSL; QĐ 256A/QĐ-CĐSL; QĐ 296/QĐ-CĐSL; QĐ 297/QĐ-CĐSL; QĐ 308/QĐ-CĐSL; QĐ 345/QĐ-CĐSL.  |
| 8 | <b>Lỗi khác</b>  |  |
|   |  | - Có văn bản điện tử nhưng số ghi văn bản đi lại ghi hủy số: BC 49/BC-CĐSL ngày 21/3/2023.<br>- Văn bản giấy không có số hiệu văn bản: BC 52/BC-CĐSL; BC 55/BC-CĐSL; BC 56/BC-CĐSL<br>- BC 57/BC-CĐSL.<br>- Nội dung số văn bản chưa đầy đủ:<br>+ Từ số TB 01/TB-CĐSL đến TB 10/TB-CĐSL;<br>+ Từ số TB 12/TB-CĐSL đến TB 28/TB-CĐSL;<br>+ Từ số TB 31/TB-CĐSL đến TB 41B/TB-CĐSL;<br>+ Từ số TB 42/TB-CĐSL đến TB 74/TB-CĐSL.  |



**Phụ lục X**  
**DANH MỤC HỒ SƠ LƯU TẠI KHO LƯU TRỮ NHÀ TRƯỜNG**  
**TẠI THỜI ĐIỂM KIỂM TRA KHÔNG CÓ HỒ SƠ**  
*(Kèm theo Thông báo số: /TB-CDSL ngày tháng năm 2023)*

| Số và ký hiệu hồ sơ | Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ  | Thời hạn bảo quản        | Người lập hồ sơ   | Ghi chú |
|---------------------|--|--------------------------|-------------------|---------|
| <b>I.</b>           | <b>HỘI ĐỒNG TRƯỜNG</b>   |                          |                   |         |
| 01.HĐT              | Hồ sơ v/v thành lập mới hoặc kiện toàn Hội đồng trường; Quy chế hoạt động; phân công nhiệm vụ cho các thành viên.                          | Vĩnh viễn                | Nguyễn Quang Sáng |         |
| <b>II.</b>          | <b>HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO</b>  |                          |                   |         |
| 01. KHĐT            | Hồ sơ thành lập hoặc kiện toàn Hội đồng KHĐT, Quy chế hoạt động; phân công nhiệm vụ cho các thành viên.                                    | Vĩnh viễn                | Lưu Hồng Biết     |         |
| 02. KHĐT            | Hồ sơ tổ chức tham mưu xây dựng mục tiêu phát triển nhà trường.  | Vĩnh viễn                |                   |         |
| 03. KHĐT            | Hồ sơ tổ chức tham mưu xây dựng chương trình đào tạo.  | Vĩnh viễn                |                   |         |
| 04. KHĐT            | Hồ sơ xây dựng và trình cấp có thẩm quyền thông qua kế hoạch dài hạn về phát triển giáo dục nghề nghiệp; giáo dục và đào tạo.              | Vĩnh viễn                | Dương Mạnh Linh   |         |
| 05. KHĐT            | Hồ sơ xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, triển khai kế hoạch hàng năm về phát triển giáo dục nghề nghiệp; giáo dục và đào tạo. | Vĩnh viễn                |                   |         |
| 06. KHĐT            | Hồ sơ tổ chức Tham mưu về đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, cán bộ, nhân viên.  | Vĩnh viễn                | Lưu Hồng Biết     |         |
| <b>IV.</b>          | <b>PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH</b>  |                          |                   |         |
| 06.TCHC             | Hồ sơ tổ chức nâng lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung.   | 20 năm                   | Phạm Thị Hằng     |         |
| 07.TCHC             | Hồ sơ nâng lương thường xuyên của cán bộ, giảng viên và nhân viên nhà trường.  | 20 năm                   |                   |         |
| 08.TCHC             | Hồ sơ tổ chức thực hiện các hoạt động chính trị - xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao trong toàn trường cho cán bộ, viên chức.     | Sau khi kết thúc sự kiện | Lương Kỷ Ty       |         |
| 31.TCHC             | Hồ sơ kỷ luật cán bộ, giảng viên, nhân viên của trường.  | 70 năm                   | Nguyễn Anh Sơn    |         |
| <b>V.</b>           | <b>PHÒNG ĐÀO TẠO</b>   |                          |                   |         |
| <b>5.1.</b>         | <b>Quản lý hoạt động đào tạo chính quy</b>   |                          |                   |         |

|       |   |           |                                      |               |
|-------|---|-----------|--------------------------------------|---------------|
| 01.ĐT | Hồ sơ xây dựng chiến lược phát triển về quy mô, hiệu quả trong công tác đào tạo.  | Vĩnh viễn | Dương Mạnh Linh                      |               |
| 02.ĐT | Hồ sơ cấp chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp.  | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 03.ĐT | Hồ sơ mở ngành đào tạo mới.   | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 04.ĐT | Hồ sơ lập kế hoạch đào tạo khóa học, năm học.   | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 05.ĐT | Tập báo cáo công tác đào tạo.   | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 07.ĐT | Hồ sơ tổ chức cập nhật, hiệu chỉnh chương trình đào tạo.  | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 08.ĐT | Hồ sơ xây dựng các Quy định, quy trình tổ chức đào tạo.   | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 09.ĐT | Hồ sơ bổ sung, cập nhật giáo trình, tài liệu giảng dạy.   | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 10.ĐT | Hồ sơ tổ chức thẩm định chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra.   | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 11.ĐT | Hồ sơ làm việc với doanh nghiệp.  | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 12.ĐT | Hồ sơ tổ chức hợp tác với doanh nghiệp.   | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 13.ĐT | Hồ sơ tổ chức hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.  | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 14.ĐT | Hồ sơ tổ chức xét duyệt, công nhận kết quả học tập cho HSSV, xét các điều kiện học tập học kỳ, năm học, khóa học cho HSSV.                                | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 15.ĐT | Hồ sơ tổ chức tham mưu ban hành Kế hoạch công tác KHCN năm học.   | Vĩnh viễn |                                      | Lưu Hồng Biết |
| 16.ĐT | Hồ sơ tổ chức thẩm định, đăng ký, triển khai thực hiện, giám sát, nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học của cán bộ, viên chức và học sinh, sinh viên. | Vĩnh viễn | Phạm Thị Dương Hải                   |               |
| 17.ĐT | Hồ sơ triển khai ứng dụng đề tài NCKH, dự án.   | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 19.ĐT | Hồ sơ khảo sát, điều tra các bên có liên quan đến chuẩn đầu ra, chương trình; chất lượng đào tạo.   | Vĩnh viễn | Bùi Thị Hải Thanh                    |               |
| 20.ĐT | Hồ sơ kiểm tra chuyên môn; giám sát thực hiện kế hoạch đào tạo.   | Vĩnh viễn | Trần Trung Kiên                      |               |
| 21.ĐT | Hồ sơ theo dõi và bảo đảm chất lượng đào tạo.   | Vĩnh viễn | Trần Thị Thu Nga                     |               |
| 22.ĐT | Hồ sơ tổ chức hoạt động rèn kỹ năng nghề nghiệp của GV năm học.   | Vĩnh viễn | Trần Trung Kiên                      |               |
| 23.ĐT | Hồ sơ tổ chức xét tốt nghiệp cho HSSV.  | Vĩnh viễn | Dương Mạnh Linh                      |               |
| 24.ĐT | Hồ sơ công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho HSSV.  | Vĩnh viễn |                                      |               |
| 25.ĐT | Sổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ.  | Vĩnh viễn | Bạch Thị Thom                        |               |
| 27.ĐT | Hồ sơ xây dựng tài liệu hỗ trợ học tập (Thông tin đào tạo, sổ tay sinh viên, sổ tay cố vấn học tập ...).  | Vĩnh viễn | Dương Mạnh Linh                      |               |
| 28.ĐT | Hồ sơ tổ chức mở, tách, gộp, xóa lớp độc lập.   | Vĩnh viễn | Trần Trung Kiên                      |               |
| 30.ĐT | Hồ sơ giải quyết học vụ về tạm ngừng học, buộc thôi học, học lại.   | Vĩnh viễn | Trần Trung Kiên,<br>Trần Thị Thu Nga |               |

|             |   |           |                   |  |
|-------------|---|-----------|-------------------|--|
| <b>5.2.</b> | <b>Quản lý hoạt động đào tạo bồi dưỡng</b>  |           |                   |  |
| 33.ĐT       | Hồ sơ xác định mục tiêu, chuẩn kỹ năng nghề nghiệp.   | Vĩnh viễn | Trần Trung Kiên   |  |
| 34.ĐT       | Hồ sơ mở lớp bồi dưỡng (Kế hoạch mở lớp, Quyết định phê duyệt danh sách học viên).                                    | Vĩnh viễn | Nguyễn Văn Chuyên |  |
| 35.ĐT       | Hồ sơ tổ chức xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng.   | Vĩnh viễn |                   |  |
| 36.ĐT       | Hồ sơ Xây dựng các quy định, quy trình tổ chức dạy bồi dưỡng.   | Vĩnh viễn | Lê Hải Sơn        |  |
| 37.ĐT       | Hồ sơ Cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo bồi dưỡng.  | Vĩnh viễn |                   |  |
| 38.ĐT       | Hồ sơ tổ chức lập kế hoạch đào tạo khóa bồi dưỡng.  | Vĩnh viễn |                   |  |
| 39.ĐT       | Hồ sơ tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ lớp bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp.                                 | Vĩnh viễn | Bạch Thị Thom     |  |
| 40.ĐT       | Hồ sơ tổ chức thu hồi, hủy bỏ, chỉnh sửa, cấp lại chứng chỉ lớp bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp.                | Vĩnh viễn |                   |  |
| 41.ĐT       | Hồ sơ tổ chức lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục.  | Vĩnh viễn | Lê Hải Sơn        |  |
| 42.ĐT       | Hồ sơ tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục.                                     | Vĩnh viễn | Bạch Thị Thom     |  |
| 43.ĐT       | Hồ sơ tổ chức thu hồi, hủy bỏ, chỉnh sửa, cấp lại chứng chỉ lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục.                    | Vĩnh viễn |                   |  |
| 44.ĐT       | Hồ sơ tổ chức dạy lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số.   | Vĩnh viễn | Lê Hải Sơn        |  |
| 45.ĐT       | Hồ sơ tổ chức xét kết quả học tập tiếng dân tộc thiểu số.   | Vĩnh viễn |                   |  |
| <b>5.3.</b> | <b>Quản lý hoạt động dạy dự bị tiếng Việt cho người nước ngoài</b>  |           |                   |  |
| 49.ĐT       | Hồ sơ xây dựng các quy định, quy trình tổ chức dạy dự bị tiếng Việt.  | Vĩnh viễn | Dương Mạnh Linh   |  |
| 50.ĐT       | Hồ sơ tổ chức cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo.  | Vĩnh viễn |                   |  |
| 51.ĐT       | Hồ sơ lập kế hoạch đào tạo khóa học, năm học.   | Vĩnh viễn |                   |  |
| 54.ĐT       | Hồ sơ tổ chức xét công nhận hoàn thành khóa học.  | Vĩnh viễn |                   |  |
| 55.ĐT       | Sổ cấp phát chứng chỉ.  | Vĩnh viễn | Bạch Thị Thom     |  |
| 56.ĐT       | Tập báo cáo công tác đào tạo dạy dự bị tiếng Việt từng khóa.  | Vĩnh viễn | Dương Mạnh Linh   |  |
| <b>5.4.</b> | <b>Quản lý hoạt động đào tạo liên kết đại học</b>   |           |                   |  |
| 60.ĐT       | Hồ sơ tổ chức xây dựng quy định công tác tổ chức và quản lý lớp liên kết đào tạo trình độ đại học hệ vừa làm vừa học. | Vĩnh viễn | Nguyễn Văn Chuyên |  |
| 61.ĐT       | Hồ sơ tổ chức đào tạo trình độ đại học hệ vừa làm vừa học.  | Vĩnh viễn |                   |  |
| <b>5.5.</b> | <b>Quản lý hoạt động đào tạo trung cấp tại Trung tâm GDTX các huyện</b>   |           |                   |  |

|             |   |           |                   |  |
|-------------|---|-----------|-------------------|--|
| 62.ĐT       | Hồ sơ lập kế hoạch đào tạo khóa học, năm học.   | Vĩnh viễn | Dương Mạnh Linh   |  |
| 63.ĐT       | Hồ sơ tổ chức lập báo giảng.  | Vĩnh viễn | Trần Trung Kiên   |  |
| 64.ĐT       | Hồ sơ lập thời khóa biểu học kỳ, năm học.   | Vĩnh viễn |                   |  |
| 65.ĐT       | Hồ sơ tổ chức xét duyệt, công nhận kết quả.   | Vĩnh viễn | Dương Mạnh Linh   |  |
| 66.ĐT       | Sổ cấp phát văn bằng.   | Vĩnh viễn | Bạch Thị Thom     |  |
| <b>5.6.</b> | <b>Quản lý hoạt động đào tạo dạy nghề ngắn hạn và sơ cấp</b>                                |           |                   |  |
| 67.ĐT       | Hồ sơ đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp.   | Vĩnh viễn | Nguyễn Văn Chuyên |  |
| 68.ĐT       | Hồ sơ tổ chức thẩm định và ban hành chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, danh mục GTTL.      | Vĩnh viễn | Lê Hải Sơn        |  |
| 69.ĐT       | Hồ sơ tổ chức đào tạo lớp học.  | Vĩnh viễn |                   |  |
| 70.ĐT       | Hồ sơ tổ chức công nhận tốt nghiệp.   | Vĩnh viễn | Nguyễn Văn Chuyên |  |
| 71.ĐT       | Hồ sơ tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ.   | Vĩnh viễn | Bạch Thị Thom     |  |
| <b>5.7.</b> | <b>Tổ chức biên tập ấn phẩm thông tin khoa học và phát triển</b>                            |           |                   |  |
| 72.ĐT       | Hồ sơ tổ chức biên tập và phát hành ấn phẩm TTKH&PT năm học.                                | Vĩnh viễn | Bùi Thị Hải Thanh |  |
| <b>5.8.</b> | <b>Công tác tuyển sinh</b>  |           |                   |  |
| 73.ĐT       | Hồ sơ giao chỉ tiêu tuyển sinh.   | Vĩnh viễn | Dương Mạnh Linh   |  |
| 74.ĐT       | Hồ sơ xác định chỉ tiêu đào tạo năm học.  | Vĩnh viễn |                   |  |
| <b>5.9.</b> | <b>Công tác khảo sát</b>  |           |                   |  |
| 75.ĐT       | Hồ sơ khảo sát về nhu cầu nguồn nhân lực của đơn vị sử dụng lao động.                       | Vĩnh viễn | Bùi Thị Hải Thanh |  |
| 76.ĐT       | Hồ sơ khảo sát về chất lượng giáo dục của nhà trường.                                       | Vĩnh viễn |                   |  |
| 77.ĐT       | Hồ sơ tham dò ý kiến đơn vị sử dụng lao động về chất lượng giáo dục đào tạo nguồn nhân lực. | Vĩnh viễn |                   |  |
| 78.ĐT       | Hồ sơ khảo sát về cung cấp dịch vụ người học.   | Vĩnh viễn |                   |  |
| <b>VI.</b>  | <b>PHÒNG CÔNG TÁC HSSV</b>  |           |                   |  |
| <b>6.2.</b> | <b>Công tác quản lý HSSV, lưu học sinh, lưu học viên, quản lý khu nội trú</b>               |           |                   |  |
| 14.HSSV     | Danh sách kiểm dò thông tin lưu học viên, lưu học sinh, HSSV khối tốt nghiệp.               | Vĩnh viễn | Lò Quỳnh Hiếu     |  |
| <b>6.6</b>  | <b>Công tác tuyển sinh</b>  |           |                   |  |
| 26.HSSV     | Hồ sơ tổ chức phê duyệt danh sách học viên trúng tuyển.                                     | Vĩnh viễn | Sa Bá Đình        |  |

|             |   |           |                      |  |
|-------------|---|-----------|----------------------|--|
| 27.HSSV     | Hồ sơ thành lập lớp ôn định.  | Vĩnh viễn |                      |  |
| 28.HSSV     | Hồ sơ giao chỉ tiêu lưu học sinh, học viên.   | Vĩnh viễn | Trịnh Đức Toàn       |  |
| 29.HSSV     | Hồ sơ tiếp nhận lưu học sinh, lưu học viên.   | Vĩnh viễn |                      |  |
| <b>VII.</b> | <b>PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>   |           |                      |  |
| <b>7.1.</b> | <b>Công tác khảo thí</b>  |           |                      |  |
| 01.KTCL     | Hồ sơ hướng dẫn công tác khảo thí ( <i>Quy định tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học, học phần</i> ). | Vĩnh Viễn | Nguyễn Hữu Thọ       |  |
| 06.KTCL     | Hồ sơ tổ chức xét điều kiện dự thi, thi tốt nghiệp của HSSV.  | Vĩnh viễn |                      |  |
| <b>7.2.</b> | <b>Công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng</b>   |           |                      |  |
| <b>XII.</b> | <b>TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ - TIN HỌC</b>  |           |                      |  |
| 01.NNTH     | Hồ sơ mở lớp bồi dưỡng tin học từng khóa.   | Vĩnh viễn | Nguyễn Tiến Văn      |  |
| 02.NNTH     | Hồ sơ mở lớp bồi dưỡng ngoại ngữ từng khóa.   | Vĩnh viễn | Nguyễn Thị Thu Trang |  |

**Phụ lục XI****THỰC TRẠNG HỒ SƠ ĐANG LƯU TẠI KHO LƯU TRỮ NHÀ TRƯỜNG***(Kèm theo Thông báo số: /TB-CĐSL ngày tháng năm 2023)*

| <b>Số và ký hiệu hồ sơ</b> | <b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>  | <b>Thời hạn bảo quản</b> | <b>Người lập hồ sơ</b> | <b>Ghi chú</b>   |
|----------------------------|---|--------------------------|------------------------|--|
| <b>III.</b>                | <b>HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG</b>   |                          |                        |  |
| 1.TĐKT                     | Hồ sơ thành lập hoặc kiện toàn Hội đồng TĐ-KT; tham mưu ban hành quy chế thi đua, khen thưởng; Quyết định khen thưởng; phân công nhiệm vụ các thành viên của Hội đồng TĐ-KT nhà trường. | Vĩnh viễn                | Lương Kỳ Ty            | - Tên hồ sơ không khớp Bìa ghi tên “Công tác thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022”.<br>- Đủ hồ sơ theo quy định.   |
| <b>IV.</b>                 | <b>PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH</b>   |                          |                        |  |
| <b>4.1.</b>                | <b>Công tác tổ chức cán bộ</b>  |                          |                        |  |
| 01.TCHC                    | Hồ sơ thiết lập, ban hành các quy chế, quy định quản lý toàn diện các hoạt động của nhà trường.   | Vĩnh viễn                | Lê Thị Mai Anh         | Tờ chứng từ kết thúc ghi thời gian chưa đầy đủ (ngày tháng, chi ghi năm 2022).   |
| 02.TCHC                    | Hồ sơ thành lập, giao quyền tự chủ cho các đơn vị trong Nhà trường.   | Vĩnh viễn                | Phạm Văn Bình          | Đủ hồ sơ theo quy định.  |
| 03.TCHC                    | Hồ sơ tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động hàng năm của nhà trường.   | Vĩnh viễn                | Tô Hồng Hạnh           | Còn một số văn bản nộp không đúng quy định (bản photo, không phải bản dấu đỏ):<br>- Báo cáo Công tác thanh tra nhân dân năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2022.<br>- Báo cáo 01/BC-KHTC ngày 5/01/2022 về việc công khai tài chính năm 2021 và dự toán năm 2022. |

|         |  |           |                |  |
|---------|--|-----------|----------------|--|
|         |  |           |                | - Nghị quyết về quan hệ phối hợp công tác giữa chính quyền và Công đoàn cơ sở trường Cao đẳng Sơn La ngày 14/01/2022.  |
| 04.TCHC | Hồ sơ tổ chức triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. | 10 năm    | Lê Thị Mai Anh | - Chứng từ kết thúc chưa ghi thời gian.<br>- Còn văn bản nộp không đúng quy định (bản photo, không phải bản dấu đỏ): Báo cáo số 78/BC-CĐSL ngày 25/5/2022 về kết quả thực hiện công tác dân vận dân chủ 6 tháng đầu năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022.  |
| 05.TCHC | Hồ sơ công nhận đơn vị đạt tiêu chuẩn về văn hóa công sở.            | Vĩnh viễn |                | Tờ chứng từ kết thúc ghi thời gian chưa đầy đủ (ngày tháng, chỉ ghi năm 2022).   |
| 09.TCHC | Hồ sơ về quy hoạch, bổ nhiệm đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường.      | Vĩnh viễn | Phạm Văn Bình  | Còn một số văn bản nộp không đúng quy định (bản photo, không phải bản dấu đỏ):<br>+ Kế hoạch 35KH/ĐU-CĐSL ngày 25/4/2022.<br>+ Tờ trình 38/TTr- CĐSL ngày 27/4/2022.<br>+ Quyết định số 26-QĐ/ĐU-CĐSL ngày 25/6/2022.<br>+ Quyết định 529/QĐ-CĐSL ngày 16/8/2022.  |
| 11.TCHC | Hồ sơ tuyển dụng viên chức.  | 20 năm    | Nguyễn Anh Sơn | - Chứng từ kết thúc chưa ghi thời gian.<br>- VB giấy Quyết định số 256/QĐ-HĐXTDVC ngày 5/5/2022 trên vnpt kí hiệu 256/QĐ-CĐSL.<br>- Còn nhiều văn bản photo, quy định phải nộp bản có dấu đỏ như:<br>+ TB số 143/TB-HĐXTDVC ngày 17/5/2022 tờ danh mục tài liệu ôn tập.<br>+ Biên bản thống nhất kết quả phỏng vấn ngày 16/6/2022. |

|             |   |           |                    |  |
|-------------|---|-----------|--------------------|--|
|             |   |           |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Biên bản bàn giao ngày 16/6/2022.</li> <li>+ Phiếu đánh giá phỏng vấn (từ 81-88).</li> <li>+ Báo cáo kết quả phỏng vấn ngày 17/6/2022.</li> <li>+ Quyết định số 369/QĐ-CĐSL ngày 17/6/2022 v/v phê duyệt kết quả phỏng vấn xét tuyển; dự kiến thí sinh trúng tuyển, không trúng tuyển viên chức sự nghiệp năm 2022.</li> <li>+ Tờ số 07-10 Tổng hợp số lượng viên chức nghỉ hưu đúng tuổi, nghỉ thôi việc, nghỉ chính sách, chuyển công tác theo quy định pháp luật (Kèm theo kế hoạch số 44/KH-CĐSL ngày 18/2/2022) Văn bản không hợp lệ (bản photo có dấu đen, đóng kèm dấu đỏ).</li> </ul> |
| 12.TCHC     | Hồ sơ quản lý hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên.  | Vĩnh viễn | Phạm Văn Bình      | Hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.   |
| 14.TCHC     | Hồ sơ đánh giá, xếp loại CBVC hàng năm.   | Vĩnh viễn | Tô Hồng Hạnh       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo số 137a/BC-CĐSL ngày 10/7/2022 không có trên vnpt.</li> <li>- Chứng từ kết thúc chưa có thời gian, không có chữ kí người lập (Tô Hồng Hạnh).</li> </ul>   |
| 15.TCHC     | Hồ sơ cán bộ, giảng viên, nhân viên của trường.   | Vĩnh viễn | Lèo Thị Ngọc Thành | Hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.   |
| 16.TCHC     | Hồ sơ tổ chức thực hiện công tác kê khai, công khai minh bạch tài sản và thu nhập của cá nhân, tổ chức. | Vĩnh viễn | Lê Thị Mai Anh     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ chứng từ kết thúc ghi thời gian chưa đầy đủ (ngày tháng, chi ghi năm 2022).</li> <li>- Bìa hồ sơ từ tháng 01/2021-12/2022 hồ lưu từ 30/11/2022 – 30/3/2023.</li> </ul>   |
| <b>4.2.</b> | <b>Công tác tổng hợp – hành chính</b>   |           |                    |  |



|               |  |           |                 |  |
|---------------|--|-----------|-----------------|--|
| <b>4.2.1.</b> | <b>Công tác tổng hợp</b>   |           |                 |  |
| 17.TCHC       | Hồ sơ xây dựng kế hoạch chiến lược và hàng năm của nhà trường.                           | Vĩnh viễn | Hoàng Văn Quang | Tờ chứng từ kết thúc không ghi thời gian (ngày tháng, chỉ ghi năm 2022). |
| 18.TCHC       | Hồ sơ về đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của nhà trường.                    | Vĩnh viễn | Lương Kỳ Ty     | Tờ chứng từ kết thúc không ghi thời gian (ngày tháng, chỉ ghi năm 2022). |
| <b>4.2.2.</b> | <b>Công tác hành chính, văn thư, lưu trữ</b>   |           |                 |  |
| 21.TCHC       | Tập lưu văn bản đi (bản gốc).  | Vĩnh viễn | Dư Thị Thu      | Có hồ sơ, chưa đủ, nhiều bản photo.                                      |
| 22.TCHC       | Sổ đăng ký văn bản đi.   | Vĩnh viễn |                 | Sổ ghi chưa đầy đủ thông tin.  |
| 23.TCHC       | Sổ đăng ký văn bản đến.  | Vĩnh viễn |                 |  |
| 24.TCHC       | Sổ theo dõi văn bản đi.  | Vĩnh viễn |                 |  |
| 25.TCHC       | Sổ theo dõi giải quyết văn bản đến.  | Vĩnh viễn |                 |  |
| <b>4.3.</b>   | <b>Quản lý hoạt động thi đua – khen thưởng, kỷ luật</b>                                  |           |                 |  |
| 30.TCHC       | Hồ sơ khen thưởng cán bộ, giảng viên, nhân viên của trường.                              | Vĩnh viễn | Lương Kỳ Ty     | Chung trong hồ sơ 1.TĐKT.  |
| <b>VII.</b>   | <b>PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>  |           |                 |  |
| <b>7.1.</b>   | <b>Công tác khảo thí</b>   |           |                 |  |
| 04.KTCL       | Bảng điểm tổng hợp kết quả học tập của học sinh theo học kỳ, khóa học.                   | Vĩnh viễn | Đinh Thị Lân    | Ghi sai mã hồ sơ. Bìa ghi 05.KTCL.                                       |
| <b>7.2.</b>   | <b>Công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng</b>  |           |                 |  |
| 08.KTCL       | Hồ sơ tổ chức hướng dẫn về tiêu chí, tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp. | Vĩnh viễn | Bùi Hương Giang | Không có hồ sơ riêng cùng chung một bộ hồ sơ 09.KTCL.                    |
| 09.KTCL       | Hồ sơ thiết lập hệ thống đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng đào tạo.               | Vĩnh viễn |                 | - Đủ hồ sơ.<br>- Sai mã đúng là 08.KTCL.                                 |

|              |  |           |                |       |  |
|--------------|--|-----------|----------------|-------|--|
|              |  |           |                |       | Tên bìa Hồ sơ thiết lập hệ thống đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng CSGDNN và CTĐT.                |
| 10.KTCL      | Hồ sơ tổ chức đảm bảo và cải tiến chất lượng hàng năm.   | Vĩnh viễn |                |       | Chung một bộ hồ sơ 09.KTCL.  |
| 11.KTCL      | Hồ sơ thực hiện công tác tự thanh tra, kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.            | Vĩnh viễn |                |       | Chung một bộ hồ sơ 09.KTCL.  |
| 12.KTCL      | Hồ sơ tham mưu chỉ đạo việc đánh giá chất lượng chương trình giáo dục nghề nghiệp.                     | Vĩnh viễn |                |       | Chung một bộ hồ sơ 09.KTCL.  |
| <b>7.3.</b>  | <b>Công tác thanh, kiểm tra, giám sát</b>  |           |                |       |  |
| 17.KTCL      | Hồ sơ thanh, kiểm tra, giám sát việc nhập và quản lý điểm của người học.                               | Vĩnh viễn | Hoàng Thái Hậu |       | Hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.   |
| 18.KTCL      | Hồ sơ kiểm tra, giám sát văn bằng, chứng chỉ.  | Vĩnh viễn |                |       | Hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.   |
| <b>VIII.</b> | <b>PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH</b>  |           |                |       |  |
| <b>8.2.</b>  | <b>Công tác quản lý tài chính và tài sản</b>   |           |                |       |  |
| 08.QTTB      | Hồ sơ tổ chức theo dõi, kiểm kê đánh giá chất lượng các tài sản thuộc đơn vị quản lý.                  | Vĩnh viễn | Phùng Kiên     | Trung | Tờ số 10 danh mục thanh lý CCDC năm 2022 (ghi kèm theo QĐ số....chưa có số, ngày, chỉ ghi tháng 3/2022). |
| <b>9.2.</b>  | <b>Quản lý cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu</b>  |           |                |       |  |
| 11.QTTB      | Hồ sơ tổ chức và theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành của nhà trường. | Vĩnh viễn | Đặng Nguyên    | Thảo  | Hồ sơ không đánh số tờ.  |
| <b>XIV.</b>  | <b>TRUNG TÂM TUYỂN SINH- HƯỚNG NGHIỆP VÀ GIỚI THIỆU VIỆC LÀM</b>                                       |           |                |       |  |
| 01.TSVL      | Hồ sơ tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh hệ chính quy.  | Vĩnh viễn | Hà Văn Trang   |       | Chứng từ kết thúc thiếu ngày tháng chỉ ghi năm.  |

|         |   |           |              |   |
|---------|---|-----------|--------------|---|
|         |   |           |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Còn một số văn bản nộp không đúng quy định (bản photo, không phải bản dấu đỏ):</li> <li>+ Quy chế tuyển sinh kèm theo QĐ số 873/QĐ-CĐSL ngày 30/12/2021.</li> <li>+ Biên bản số 78/BB-HĐTS ngày 26/8/2022 BB họp hội đồng tuyển sinh năm 2022 (đợt 3).</li> <li>+ Quyết định số 667/QĐ-HĐTS ngày 3/10/2022 v/v xác định điểm trúng tuyển và công nhận danh sách thí sinh trúng tuyển trình độ trung cấp đợt 4 và cao đẳng đợt 2 năm 2022.</li> </ul> |
| 02.TSVL | Hồ sơ tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh hệ liên kết đào tạo hệ vừa làm vừa học.                             | Vĩnh viễn | Lê Thu Hương | Chứng từ kết thúc thiếu ngày tháng chỉ ghi năm.   |
| 03.TSVL | Hồ sơ tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh hệ ngắn hạn, sơ cấp.  | Vĩnh viễn | Hà Văn Trang | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chứng từ kết thúc thiếu ngày tháng chỉ ghi năm.</li> <li>- Văn bản nộp không đúng quy định (bản photo, không phải bản dấu đỏ): Danh sách học viên tham gia khóa huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động theo nghị định số 44/2016/NĐ-CP.</li> </ul>   |
| 04.TSVL | Hồ sơ về công tác tuyển sinh, tư vấn hướng nghiệp cho học sinh các trường THPT, THCS về các ngành nghề đào tạo. | Vĩnh viễn | Lê Anh Tuấn  | Chứng từ kết thúc thiếu ngày tháng chỉ ghi năm.   |